

SZABÁLYZAT

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz kapcsolódóan az alábbi szabályzatot alkotja az Általános Szerződési Feltételek végrehajtására, valamint a pályázatok elbírálási szempontjainak meghatározására.

1.

Hatáskörök

- a./ A pályázatok elbírálására az Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.
- b./ A képviselőtestület döntése ellen fellebbezéssel élni nem lehet.
- c./ A pályázattalás során az Általános Szerződési Feltételekben és e szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

2.

Pénzügyi fedezet

- a./ A pályázati keretösszeg:
Az éves pályázati keretösszeget az önkormányzat képviselő-testületének irányadó költségvetési rendelete határozza meg.
- b./ A megállapítható helyi ösztöndíjrész mértéke: 5.000.-Ft.
- c./ Az önkormányzat által nyújtandó ösztöndíjrész összegét a pályázó szociális rászorultsága alapján, a fenti kerethatáron belül kell megállapítani e szabályzat 3.) pontjának figyelembe vételével.

3.

Az elbírálás szempontjai:

- a./ A pályázat szempontjából szociálisan rászorult az a pályázó, akinek és a vele közös háztartásban élők együttes, egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 180.000.- Ft-ot.
- b./ Ezen belül előnyt élvez az a pályázó:
 - aki árva, vagy félárva
 - akinek családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több
 - aki gyermeket nevel, vagy egyedül neveli gyermekét
 - valamilyen tartós megbetegedésben szenved, vagy rokkant, vagy súlyos fogyatékos személynek minősül
 - akinek családjában tartós megbetegedésben szenvedő vagy rokkant személy van
 - akinek eltartója/szülője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül
 - aki nem részesül kollégiumi ellátásban.

4.

Rangsorolás

Az ösztöndíj a megyei önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatokat rangsorolni kell.

A rangsorolás a következőképpen történik:

- A Képviselő-testület tagjai külön – külön tesznek javaslatot a rangsorra, és annak összesítése adja a végleges rangsorolást.
- A rangsorolásnál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveznek.
- A rangsorolást külön – külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

5. Előkészítés

a./ Az önkormányzati hivatal ügyintézője a beérkezett pályázatokat formai szempontból és az elektronikus pályáztatási rendszerben is ellenőrzi.

b./ Formailag nem megfelelő a pályázat, ha a pályázó a kötelező mellékletek valamelyikét nem csatolta.

Kötelező mellékletek:

"A" típusú pályázat esetén:

- Igazolás a hallgatói jogviszonyról.
- Jövedelem nyilatkozat, a pályázati kiírásban szereplő igazolásokkal együtt

"B" típusú pályázat esetén:

- Jövedelem nyilatkozat, a pályázati kiírásban szereplő igazolásokkal együtt.

c./ Amennyiben a pályázó a pályázati űrlapon a "További jellemző adatok a szociális rászorultság igazolására" cím alatt adatokat jelöl, és a szociális ügyekkel foglalkozó munkatársaknak erről egyéb módon nincs információja, pótlólag igazolást kérnek az indok bizonyítására.

d./ A formailag megfelelő pályázatok támogatására és az ösztöndíj mértékére a képviselő-testület elé a polgármester tesz javaslatot, a szociális rászorultság indokainak egyidejű ismertetése mellett.

5. Elbírálás

a./ A képviselőtestület a pályázatokban külön-külön történő, nyílt szavazással dönt az önkormányzati SZMSZ idevonatkozó szabályai szerint.

b./ A képviselőtestület indoklással ellátott határozatot hoz a pályázatból kizárt pályázatok és a támogatott pályázatokról egyaránt.

6. Határidők:

a./ Pályázati felhívás közzététele: a mindenkor pályázati kiírásban meghatározott határidő.

b./ A pályázati felhívást az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzé tenni. A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben pályázói regisztráció szükséges. A regisztrációt követően tölthetik fel pályázati adataikat a csatlakozott önkormányzatok pályázói az EPER-Bursa rendszerben. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak.

A pályázati csomag tartalma:

"A" típusú pályázat

- pályázati kiírás
- pályázati űrlap
- igazolás hallgatói jogviszonyról
- Jövedelem nyilatkozat

"B" típusú pályázat

- pályázati kiírás
- pályázati űrlap
- Jövedelem nyilatkozat

c./ Pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat éves „Pályázati kiírás”-a szerint kell megállapítani.

d./ A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálást követő 3 munkanapon belül.

e./ Egyéb határidők: Az általános szerződési feltételek 2. számú melléklete szerint.

7.

Felülvizsgálat

a./ "A" és "B" típusú pályázat esetén a képviselőtestület a megállapított ösztöndíjat visszavonja, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni.

b./ "B" típusú pályázat esetén

Az ösztöndíjban részesülők szociális rászorultságát a képviselőtestület minden év október hónapjában felülvizsgálja. A felülvizsgálathoz a jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az akkori körülményeknek megfelelően. Amennyiben az ösztöndíjban részesülő szociális rászorultsága már nem áll fenn, az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni.