Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

M E G H Í V Ó

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. július 4-én (csütörtök) 9.15 órakor tartandó
soron következő ülésére
Helye: Községháza Mezőnagymihály

N A P I R E N D N Y I L V Á N O S Ü L É S E N

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről** – szóbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) **Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási tervének jóváhagyása** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3.) **Javaslat Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására és a szociális tüzelő beszerzésével kapcsolatos döntésre** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

4.) **Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

5.) **Beszámoló a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről** – előterjesztés írásban
Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető

6.) **Tájékoztató a Posta Partner Programban való részvétel lehetőségéről** – előterjesztés szóban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) **Javaslat az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozatalára** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

8.) **Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltségén** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

9.) **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2024. június 28.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2024. július 4-én Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének soron következő üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester	
Gulyásné Szabó Brigitta	alpolgármester	
Balla József	képviselő	
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő	
Holló Ferenc	képviselő	
Kissné Dudás Ilona	képviselő	
Németh Szabolcs	képviselő	igazoltan távol
Dr. Hajdú András	jegyző	

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika

A nyilvános ülésen a lakosság részéről jelen volt:

FICSÓR LÁSZLÓ

Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
Tel.-Fax: 49/524-001
e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. július 4. napján 9.15 órától megtartott soron kívüli testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester,
Gulyásné Szabó Brigitta	alpolgármester,
Balla József	képviselő,
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő,
Kissné Dudás Ilona	képviselő,
Holló Ferenc	képviselő.

A lakosság részéről jelen volt:

Ficsór László

Tanácskozási joggal jelen volt:

Dr. Hajdú András	jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	köztisztviselő

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntöm Mezőnagymihály település Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket, jegyző urat, kolléganőt. Köszöntöm a leendő polgármester urat. Kitartó munkát, eredményeket kívánok!
Megállapítom, hogy 6 fővel az ülés határozatképes. Németh Szabolcs képviselő jelezte távolmaradását. Az ülést megnyitom.
A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester asszonyt és Balla József képviselőket.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

JAVASOLT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
2.) **Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
3.) **Javaslat Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására és a szociális tüzelő beszerzésével kapcsolatos döntésre**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
4.) **Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
5.) **Beszámoló a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető
6.) **Tájékoztató a Posta Partner Programban való részvétel lehetőségéről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
7.) **Javaslat az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozatalára**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
8.) **Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltségén**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
9.) **Indítványok, javaslatok**

Aki a napirendi pont tárgyalásával egyetért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pont tárgyalására tett javaslatot 6 igen szavazattal elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN:

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
2.) **Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
3.) **Javaslat Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására és a szociális tüzelő beszerzésével kapcsolatos döntésre**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
4.) **Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
5.) **Beszámoló a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető
6.) **Tájékoztató a Posta Partner Programban való részvétel lehetőségéről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) **Javaslat az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozatalára**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

8.) **Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltségén**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

9.) **Indítványok, javaslatok**

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: szabadságon voltam 2024. 06. 24.-2024. 06. 27-ig (4 napot).
Mezőkövesd város polgármestere, a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke megkeresésére a települést képviselve bélyegzővel ellátott aláírásommal támogattam azt a kezdeményezést, hogy ne zárják be az MVM ügyfélszolgálati irodáját Mezőkövesden. Legyen eredményes ez az intézkedés, hiszen főleg az idős lakosság részére fog nagy terhet róni, ha nem járulnak hozzá a további működéséhez. A csapadékvíz elvezetés 3. ütem közbeszerzési eljárása folyamatban van, a bíráló bizottság dolgozik. A pályázó cégek a hiánypótlásra való felszólításokat eddig nem teljesítették, a pontozásban soron következő cégek ajánlatának vizsgálata van folyamatban. A műfüves pálya 2. közbeszerzési eljárása hamarosan indul, az EKR rendszer használati díja már elutalásra került. A tervezői anyagot vizsgálják jelenleg.
Az első napirendben a két ülés között történt eseményekről ennyiben kívántam tájékoztatni a Képviselő-testületet.
Aki a tájékoztatást elfogadja, kérem, kézfelemeléssel jelezze!

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete Némethné Kovács Andrea polgármester szóbeli tájékoztatását 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Nálunk Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) működik. Tény, hogy a közművelődési feladatok finanszírozása az elvárásokhoz képest alacsony. A TÖOSZ fórumon az elnök úr semmi biztatót nem mondott ezzel kapcsolatosan. 2021-ig 1.800.000.-Ft,

azt követően és jelenleg is 2.270.000.-Ft a normatíva. A II. Rákóczi Ferenc Könyvtárral van szerződésünk. A tavalyi évben 225 ezer forinttal támogatták a helyi rendezvényeinket.
A Petőfi Kulturális Programmal kapcsolatosan kaptunk megkeresést ehhez a programhoz való csatlakozásra nyílt lehetőség. A Petőfi Kulturális Programmal korábban csak a hátrányos helyzetű települések élhettek. 80 ingyenes programból lehet választani, amennyiben az előírt feltételeknek az adott pályázó önkormányzat megfelel.
A személyi feltételekkel van problémánk, mivel több személy oktatását támogattuk az elmúlt években, mindannyian elmentek tőlünk, máshol találták meg a számításukat. Javaslom, hogy csatlakozzon az önkormányzat a programhoz, a személyi feltételek biztosításával kapcsolatos nyilatkozatot küldjük el és keressük a közösségszervezői feladatok ellátására a megfelelő személyt. Kutakodok, hogy képzés várható-e az NMI szervezésében.

dr. Hajdú András jegyző: az lenne a javaslatom, hogy a Petőfi Kulturális Programhoz való csatlakozás szándéka is szerepeljen a határozati javaslatban.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a jegyző Úr által tett kiegészítéssel az önkormányzat 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadásával egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2024.(VII.4.) számú határozata

az önkormányzat 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évre vonatkozó és a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséről szóló szolgáltatási tervet a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve

Határidő: azonnal
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Petőfi Kulturális Programhoz csatlakozzunk, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2024.(VII.4.) számú határozata
a Petőfi Kulturális Programhoz való csatlakozásról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy csatlakozni kíván a Petőfi Kulturális Programhoz.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a Petőfi Kulturális Programban való részvételhez szükséges feltételeket biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

3. Napirendi pont

Javaslat Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására és a szociális tüzelő beszerzésével kapcsolatos döntésre
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta.
A támogatói okirat alapján önkormányzatunknak 184 mázsa barnakőszén vásárlására nyílik lehetősége. A korábbi évek tapasztalatai alapján idén is a zsákos szén vásárlását javaslom, mivel az könnyebben szállítható, kioszthatő. Az Ormosszén Kft. időközben egy akciós vásárlási lehetőséggel kereste meg az önkormányzatot, amely a július 15. napjáig leadott megrendelésekre vonatkozik.

Az írásos előterjesztésben részletesen levezettük az akciós, illetve a nem akciós vásárlás lehetőségét. A két lehetőség között a különbség annyi, hogy az akciós szén vásárlása esetén több szénmennyiséget tudunk vásárolni, ám ennek kicsivel magasabb a szállítási költsége is, hiszen eleve így nagyobb mennyiségről is van szó.

A szénvásárlás lehetőségéről határozati formában kell döntenie a Képviselő-testületnek. Ezen kívül a szociális tüzelőre való jogosultság feltételeit rendelet formájában kell elfogadnunk.
Van-e kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérem, aki egyetért akciós áron a 230 mázsa szén vásárlásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2024.(VII.4.) számú határozata
a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásról, az előírt önerő biztosításáról és a kapcsolódó fuvarozási költségek vállalásáról

1. A Képviselő-testület az Ormosszén Zrt. 2024. július 15-ig érvényes akciós ajánlatát elfogadva az 1. pont szerinti támogatás és kötelezően biztosítandó önerő, összesen tehát 1.098.296 Ft terhére **230 mázsa barnaszén megvásárlásával egyetért.**
2. A Képviselő-testület a 1. pont szerinti mennyiségű barnaszén szolgáltató telephelyéről az **önkormányzat telephelyére szállítása céljára 184.440 Ft-ot biztosít.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a szociális tüzelőanyag támogatásról szóló rendelettervezetet elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (VII. 5.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatásról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló, a Belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Mezőnagymihály község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a bejelentett lakcímén élő állampolgárokra terjed ki.

(2) Az e rendeletben meghatározott fogalmakra, valamint a szociális igazgatási eljárás lefolytatására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete a rászorulók fűtési költségeinek enyhítésére természetbeni juttatás formájában nyújtott támogatásként barnakőszenet biztosít.

(4) A támogatás azon kérelmező részére állapítható meg, aki széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és akinek esetében a háztartás együtt élő tagjait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) 18 év alatti gyermeket nem nevelő személy esetén a 110.000 forintot,
b) 18 év alatti gyermeket nevelő személy esetén a 100.000 forintot,
c) egyedül élő személy esetében 130.000 forintot,

(5) A (4) bekezdéstől eltérően méltányossági jogkörben, környezettanulmány alapján támogatás állapítható meg a krízishelyzetben lévő kérelmező részére, akiknek lakása fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésére és emiatt élete, testi épsége súlyos veszélynek van kitéve.

(6) A méltányossági jogkör gyakorlása során figyelemmel kell lenni különösen

a) a kérelmezővel egy lakcímen élő és általa eltartott kiskorúak, illetve
b) a kérelmezővel egy lakcímen élő, önálló keresettel nem rendelkező, nappali rendszerű felsőoktatási hallgatói jogviszonyban álló személyek számára.

(7) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő jogosultak, akiknek lakásuk fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésre.

2. §

(1) A támogatás odaítélése az 1. melléklet szerint benyújtott kérelem alapján történik.

(2) A kérelmeket 2024. szeptember 16. napjáig lehet benyújtani a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltség (3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.) szociális ügyekért felelős igazgatási ügyintézőjénél. A megjelölt határidő jogvesztő, amelyet követően kérelem nem nyújtható be.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén csak egy személy részére lehet támogatást megállapítani.

(4) Az Önkormányzat a kérelmező részére biztosított tüzelőanyagért, illetve annak kiszállításáért ellenszolgáltatást nem kér.

(5) A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra való jogosultságról és a támogatás mértékéről a beérkezett kérelmek alapján – a rendelkezése álló mennyiségi keret figyelembevételével – a Szociális, kulturális és sport Bizottság a benyújtási határidőt követő 15 napon belül dönt.

(6) Egy kérelmező részére legfeljebb a Belügyminisztérium által kiírt pályázatban meghatározott mennyiségű támogatás állapítható meg.

3. §

Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2023. (IX. 1.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. július 12-én lép hatályba.

4. Napirendi pont
Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést a Képviselő-testület tagjai írásban megkapták.
Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérem, aki az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadja, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2024.(VII.4.) számú határozata

Tárgy: Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. II. félévi munkatervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. II. félévi munkatervet megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester, jegyző

5. Napirendi pont

Beszámoló a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézmény igazgató

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő az ülést megelőzően megkapta.
A napirend előterjesztője Gulyásné Szabó Brigitta. Felkérem a napirend előterjesztésére.

Gulyásné Szabó Brigitta intézmény igazgató: az írásos előterjesztésben úgy gondolom, részletesen beszámoltam az elmúlt nevelési év tevékenységéről.

Némethné Kovács Andrea polgármester: van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérem, aki az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2024.(VII.4.) számú határozata

a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha szakmai tevékenységéről készített beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: int. igazgató, polgármester

6. Napirendi pont

Tájékoztató a Posta Partner Programban való részvétel lehetőségéről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta.
Az írásos előterjesztésben részletesen igyekeztünk összegyűjteni azokat az információkat, melyek a döntés meghozatalát vélhetően segítik.
A posta Partner Program igénybevételét nem első sorban a Magyar Posta érdekei felől nézve érdemes csak megvizsgálni, hanem az önkormányzat munkaerő-állománya, az ehhez szükséges finanszírozás oldaláról is.

Ha vállaljuk a jövőben a posta működtetését, akkor június 11-ig regisztrálnunk kell egy rendszerben, amennyiben nem, automatikus beáll a mobil posta.

Holló Ferenc képviselő: korábban mindenki úgy döntött, hogy nem kell a posta.
Az előterjesztésben olvastam, hogy a jelenlegi hivatali dolgozók vennének részt a Posta Partnerprogramhoz csatlakozás feltételeként indított képzésen. Én úgy látom, hogy a két lánynak így is nagyon sok munkája van, inkább azt támogatnám, hogy a jövőben a művelődési házban dolgozót bízzuk meg ezzel a feladattal.

Balla József képviselő: nagyon nehéz döntés előtt állunk, nagyon nehéz jól dönteni. Amikor településünkön megszűnik egy szolgáltatás, olyan érzés, mintha egy újabb szöget ütnének a koporsónkba.

Holló Ferenc képviselő: egyetértek képviselőtársam azon véleményével, hogy nagyon nehéz jó döntést hozni.

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester: én a mobil posta lehetőségét támogatnám inkább.

Némethné Kovács Andrea polgármester: Tisztelt Képviselők! A határozati javaslatban tehát az szerepel, hogy az önkormányzat csatlakozni kíván a Posta Partner Programoz. Aki ezzel egyetért, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1 igenszavazattal, 5 tartózkodással meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2024.(VII.4.) számú határozata

a Posta Partner Programhoz való csatlakozásról

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta által felkínált, a postai szolgáltatások Mezőnagymihály településen való további fenttartását biztosító Posta Partner Programhoz való csatlakozást nem támogatja.

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester
Határidő: azonnal

Némethné Kovács Andrea polgármester: megállapítom, hogy a csatlakozási szándékot kimondó határozati javaslatot a Képviselő-testület 1 igen, 5 tartózkodás mellett tehát nem támogatta. Amennyiben még újabb információhoz jutunk más településekről, illetve a posta képviselőitől, akkor szükség esetén akár rendkívüli ülésen hétfőn újra napirendre tűzzük a kérdést. Egyetértenek ezzel a képviselők?

(a képviselő-testület tagjai az esetleges újabb ülés tartására utaló polgármesteri kijelentést egyetértőleg tudomásul vették)

dr. Hajdú András jegyző: tájékoztatom a testületet, hogy a jelenleg két fővel működő hivatal a márciusban visszatérő kolléga munkába állására tekintettel ezen időponttól kezdve 3 fővel fog működni, azonban a jelenlegi finanszírozás a két fő alkalmazását teszi lehetővé önkormányzati forráskiegészítés nélkül.
A jövőbeni zavartalan működést a meglévő bérszínvonalon csak úgy lehet biztosítani, ha az önkormányzat egyéb, működési célú forrásait, tartalékait, esetleg más forrást veszünk igénybe. Ennek hiányában a fenntartónak a létszámról is szükséges lesz döntést hoznia a jegyző munkáltatói döntésének megalapozásához.

7. Napirendi pont

Javaslat az MFP- UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozatalára

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően a Képviselő-testület tagjai megkapták.
Az előterjesztéshez annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy én és a Képviselő-testület tagjai mindig is foglalkoztunk a település útjainak állapotával. Sajnos az Ady Endre utca felújítására benyújtott TOP-PLUSZ pályázat forráshiányra való tekintettel elutasításra került. Ezeket a pályázatokat új értékelési szempontok alapján felülvizsgálják. Most a Magyar Falu Programon belül van lehetőség pályázat benyújtására 10 millió forint erejéig.
A korábbi üléseken útfelújítás kapcsán 3 utca került szóba: a Sár utca, a Rákóczi utca és a Rét utca.
Hétfőn be kell a tervet és az árajánlatot küldenünk. Azzal az építésvezetővel vettem fel a kapcsolatot, akivel az önkormányzat korábbi években is dolgozott már. Indikatív árajánlatot kértem.

A Rákóczi utca költsége 8.762.239.-Ft lenne, míg a Sár utcáé 12.238.496 Ft összegben tervezhető azzal, hogy utóbbihoz járdakiemelés és csapadékvíz elvezetés is tartozik. A Sár utca költségvetése nem tartalmazza a jobboldalra elágazó utat, mely egy ingatlant érint. A szikkasztó árok kiépítése a Rákóczi utca esetében belefér a költségvetésbe. A csapadékvíz elvezetését úgy valósítják meg, hogy az út mellett meder alakú szikkasztó árkokat alakítanak ki. Az útnak a szikkasztó árkok felé adnak lejtést, így arról a víz belefolyik.
Én javasolnám a Rákóczi utca felújítását, és pályázaton túl a későbbiekben az utak kátyúzásának tervezését is.
Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérem, aki egyetért a Rákóczi utca felújításával, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2024. (VII.4.) önkormányzati határozata

az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozataláról

1.) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország Kormánya által a Magyar Falu Program keretében MPF-UHJ/2024 számon megjelölt felhívásban önálló fejlesztési célként meghatározott „önkormányzati belterületi út felújítása" céljából.
2.) A Képviselő-testület a benyújtott pályázat keretében a Rákóczi utca felújítását szeretné megvalósítani.
3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályzat szerint a 2. pontban meghatározott önkormányzati ingatlant érintő, az 1. pont szerinti kiírásnak, az abban elvárt műszaki tartalomnak megfelelő kivitelezésre vonatkozó három ajánlat bekérésével zajló beszerzési eljárást lefolytasson és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa, továbbá a vállalási ár tekintetében legkedvezőbb ajánlat benyújtójával szerződést kössön.
4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2024. évi működési normatívája terhére - az előirányzat végrehajtása jogkörében - a 3.) pont szerint kiválasztott ajánlatban foglalt ár pályázati támogatással nem fedezett részét pénzügyileg teljesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

8. Napirendi pont

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről a Szentistváni Közös Önkormányzat Mezőnagymihályi Kirendeltségén

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést nem kívánom szóban kiegészíteni.
Aki egyetért a határozati javaslatban megfogalmazott döntéssel, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2024.(VII.4.) határozata

igazgatási szünet elrendeléséről a Szentistváni Közös Önkormányzat Mezőnagymihályi Kirendeltségén

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó - a polgármester és a jegyző javaslata alapján - a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. július 22. és 2024. július 26. közötti időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról, valamint az anyakönyvezési ügyelet biztosításáról gondoskodjon!

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester, Dr. Hajdú András jegyző

9. Napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: A Falunap megrendezéséről korábbi ülésén döntött a Képviselő-testület. A rendezvény július 20-án lesz. A program véglegessé vált, a fellépőkkel az egyeztetés megtörtént.

Holló Ferenc képviselő: volt az illegális fakivágás, melyet követően nem történt meg a tuskó eltávolítása. Kötelezni kell az ingatlan tulajdonosát két fa ültetésére.

Ismeretlen személy a Rózsatelep utcára hordja ki a gallyat, a kupac egyre csak nő.

Az Ady Endre utcán egy hete áll egy terepjáró, amiből már a kerék is ki van véve.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k. m. f.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

dr. Hajdú András
jegyző

Gulyásné Szabó Brigitta
alpolgármester

Balla József
képviselő

jegyzőkönyv hitelesítők

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. július 2-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján elkészítettük a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervét.

Kérem, a munkatervet megtárgyalni, illetve az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2024. június 28.

Mezőnagymihály Község Polgármesteri Hivatala

Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály községi önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(VII.2.) határozata

Tárgy: Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. II. félévi munkatervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. II. félévi munkatervet megtárgyalta és a határozatban foglaltak szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2024. II. félévi

MUNKATERVE

2024. augusztus

1) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2) Döntés az óvoda és iskolakezdési egyszeri támogatás 2024. évben történő biztosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3) Döntés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

4) Indítványok, javaslatok

2024. szeptember

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Döntés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szükség szerinti módosításáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3) Tájékoztató az önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) Helyi adóbevételi tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

5.) Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

6.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásra és döntés a pályázat benyújtásáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

7.) Indítványok, javaslatok

2024. október

1.) Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
Előterjesztő: Molnár Valéria HVB elnök
2.) Képviselők eskütétele
Előmondó: Molnár Valéria HVB elnök
3.) Polgármester eskütétele
Előmondó: Molnár Valéria HVB elnök
4./ Javaslat alpolgármester megválasztására
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
5./ Polgármester juttatásainak megállapítása
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
6./ Alpolgármester juttatásainak megállapítása
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
7./ Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának szükségszerű módosítására
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
8./ Javaslat a Képviselő-testület bizottsága(i) tagjai megválasztására
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
9./ Indítványok, javaslatok

2024. november

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
2.) Tájékoztató az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának háromnegyed-éves alakulásáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.) Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének szükség szerinti felülvizsgálatára – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló a 2024. évről – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző
5.) Önkormányzat tulajdonában álló szántó műveléséről tájékoztató
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6.) Indítványok, javaslatok

2024. november

1.) Közmeghallgatás
Előterjesztő: Ficsór László polgármester

2024. december

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Ficsór László polgármester

2.) **Éves ellenőrzési terv elkészítése** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Ficsór László polgármester

3.) **Indítványok, javaslatok**

ZÁRT ÜLÉS

1.) Beérkezett Bursa ösztöndíj pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ficsór László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Az Önkormányzatot érintő soron kívüli döntést igénylő napirendek, illetve az elnyert pályázati támogatással megvalósuló fejlesztéseket érintő aktuális döntések miatt a Képviselő-testület a napirend módosításának, illetve soron kívüli ülés összehívásának jogát fenntartja.

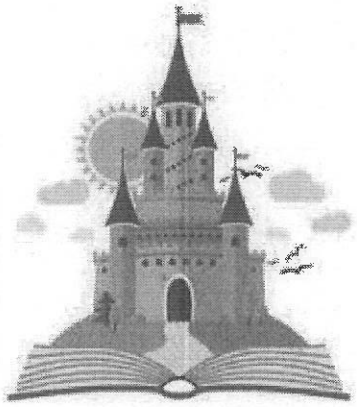
Mezőnagymihály, 2024. június 28.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha

2023/2024-es tanév értékelése



Készítette: Gulyásné Szabó Brigitta
igazgató

Mezőnagymihály, 2024. június 25.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha.
Telefonszáma: 20 2956970.
E-mail címe: mesevar3443@freemail.hu.
Fenntartó szervének neve: Mezőnagymihály Község Önkormányzata.
OM azonosító: 202714.
Óvodai csoportok száma: 2 csoport Felvehető maximális létszám: 50 fő.
Működési területe: Mezőnagymihály Község közigazgatási területe.
Az intézmény alaptevékenysége: Óvodai nevelés, a gyermekek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelési feladatok ellátása, amely magában foglalja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet átfogó foglalkozásokat, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés ellátást.
Pénzügyi – gazdasági feladatait a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Helyzetelemzés

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda néven 2013-tól működik az intézmény. Ekkor szűnt meg az óvoda fenntartó társulás Gelej és Mezőnagymihály között, ekkor vált újra önálló intézménnyé óvodánk. Jelentősebb változást a 2017-es év hozott – amikor a főzőkonyha, mely eddig az önkormányzat fenntartásában működött - az óvodához került. Így az intézmény feladatai közé tartozik a gyermekétkezetés, felnőtt illetve szociális étkezés biztosítása is. Innentől Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha az intézmény hivatalos neve.

Az óvodába beíratott gyermekek száma a 2023/2024-es nevelési évben 40 fő. Az előző évhez képest jelentősen megemelkedett a felvett gyerekek száma. Jelentős változás, hogy ezt a tanévet két csoporttal kezdtük. A nyár folyamán megtörtént az álláshelyek meghirdetése. Egy óvodapedagógust és egy pedagógiai asszisztenst alkalmazunk új munkavállalóként szeptembertől.
Ebben a tanévben 15 új gyermek érkezett az óvodába. Ezek közül, 3 gyermek nagycsoportos, 2 most költözött a településre, 1 gyermek bejárós. 12 kiscsoportos gyermeket szoktattunk. Minden gyermek megkezdi az óvodát október 1-éig.
Egy gyerek sajátos nevelési igényű - nagyot halló – a csoportba 3 főnek számít. Így a statisztikában a gyermek létszám 42 főnek felel meg.
Egy gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzd. A szakszolgálattól papírja van erről.

A kiscsoportba, október 1-én, 20 gyermek járt. 5 gyermek szeptember 1-én még nem töltötte be a 3. életévét, ők mini csoportosok.
15 gyermek kiscsoportos korú.
Fiúk- lányok aránya 10-10 fő.
A kiscsoportba januárban érkezett egy akkor két és fél éves kisfiú.
Áprilisba újabb gyermekkel bővült a csoport. Egy holland állampolgárságú kislány kezdte az óvodát. Sem a kislány, sem a szülei nem beszélnek magyarul. Így személyével egy újabb kihívás is az óvodapedagógusok feladata lett.
A csoport létszáma évvégén: 22 fő.

A nagycsoportba 20 gyermek járt. 5 középső csoportos és 15 nagycsoportos.
Az SNI-s gyermekünk középső csoportos.
BTM-es gyermek nagycsoportos.
12 a kislány és 8 a fiúk létszáma.
Tanév közben egy gyermek távozott a csoportból, így évvégén a tényleges létszám 19 fő.

Halmozottan hátrányos helyzetű 2 gyermek.
Hátrányos helyzetű 1 gyermek.
Jövedelem alapján ingyenesen étkezett 27 gyermek.
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül 1 gyermek.
Családjában tartósan beteg gyermeket nevel 2 család, tartósan beteg 2 gyermek.
Nagycsaládos 5 gyermek, de közülük kettő az, aki halmozottan hátrányos helyzetűnek is számít.
Az étkezésért térítési díjat fizet 3 gyermek.

Az intézményben hittan oktatásban vehettek részt óvodásaink. Heti egy alkalommal, (csütörtök 10^{30} órától) Tokár Imola, lelkész asszony foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek a szülő kérte. Ebben a tanévben 7 kiscsoportos és 7 nagycsoportos gyermek szülője kérte a foglalkozást.

Heti egy alkalommal logopédus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknek szüksége van erre. A logopédus elsősorban a nagycsoportos gyerekekkel foglalkozik. Kis- és középső csoportból akkor vesz be az ellátásba gyermeket, ha nagyon súlyos a beszédprobléma, és kevés nagycsoportossal foglalkozik. A számok azt mutatják, hogy egyre több gyermeknek van szüksége erre a megsegítésre.
Jelenleg 9 fő járt logopédushoz.
Logopédusunk neve: Dargai-Máté Virág. Sajnos egészségügyi okokból sokat hiányzott a tanév során. Helyettesítése ilyenkor nem megoldott.

A nagyot halló kislánnyal, Varga Barbara szurdópedagógus foglalkozott heti két órában, Egerből járt ki.

Folytatódott a néptánc tanítás, Szuhánszki Mónika tánctanárnő irányításával. Ettől a tanévtől

két csoportban zajlottak a foglalkozások. Külön a kicsiknek és külön a nagyoknak.
A foglalkozások ideje: péntek 10 óra.

Személyi feltételek alakulása a tanév folyamán

A személyi feltételek a tanév kezdetén

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 9 fő.
Ebből a pedagógus végzettséggel rendelkezik 4 fő, 3 óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens.
Dajka: 2 fő. (1 fő határozott ideig tartó munkaszerződéssel, 2023.12.31-ig.)
Élelmezésvezető: 1 fő
Szakács:1 fő
Konyhai kisegítő: 1 fő
A mini- kiscsoport pedagógusai: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető, óvodapedagógus és Bartók Barbara pedagógiai asszisztens. Dajka néni: Nyeste Rita Erzsébet.

Középső - nagycsoport óvodapedagógusai: Gedainé Tóth Ilona és Kupcsik-Kovács Szabina.
Dajka néni: Horváth Erzsébet.

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS TERVEZÉSE SZEPTEMBER ELSEJÉN

NÉV	BEOSZTÁS	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	MEGJEGYZÉS
BARTÓK BARBARA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	8^{00} órától 16^{00} óráig		Januártól változás
GEDEINÉ TÓTH ILONA	ÓVODAPEDAGÓGUS	7^{00} - 13^{30}	10^{00} -16^{30}	két hetenkénti váltás
GULYÁSNÉ SZABÓ BRIGITTA	INTÉZMÉNYVEZETŐ ÓVODAPEDAGÓGUS	7^{00} - 13^{30}		
KUPCSIK-KOVÁCS SZABINA	ÓVODAPEDGÓGUS	7^{30} -14^{00}	10^{00} -16^{30}	két hetenkénti váltás
HORVÁTH ERZSÉBET	DAJKA	7^{30} - 15^{30}	9^{00} - 17^{00}	hetenkénti váltás
NYESTE RITA ERZSÉBET	DAJKA	7^{30} - 15^{30}	9^{00} - 17^{00}	hetenkénti váltás

Az **óvodapedagógusok** heti munkaideje 40 óra. Ennek 80%-a, 32 óra kötött munkaidő, míg a fennmaradó 20%, 8 óra az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő egyéb feladatok elvégzésére, illetve eseti helyettesítésre használandó.
Az **óvodavezető** kötött munkaideje, 50 fő alatti gyermeklétszámnál 12 óra.

A **dajka néni** heti munkaideje 40 óra. Az óvoda nyitva tartási ideje heti 50 óra.
A dolgozók munkafeltételei megfelelőek.

Változások
December elsejéig határozott munkaidejű szerződéssel dolgozó dajka néninek nem hosszabbítottam meg a szerződését. Ennek oka leginkább, hogy az itt töltött két év alatt sem sikerült teljes értékű tagként beépülnie a dolgozó közösségbe. A munkafolyamatok lényegét nem látta át. Nem tudta helyesen megítélni, hogy mikor mi a fontosabb, hogyan tud leginkább segíteni az óvodapedagógusoknak.
Mindehhez hozzájárult a munkához való viszonyulása is.

Ezért január elsejétől új dajka nénivel kezdtük az évet. Az előző dajka feladatait Himerné Juhász Edit vette át, aki időközben elvégezte a dajka képzőt. Így továbbra is elmondható, hogy szakképzett dajkák segítik az óvodapedagógusokat.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a változásokról részletesen lentebb) a fenti táblázatban leírtakban is hozott változást.
A pedagógiai asszisztens csoportban eltöltendő munkaideje, napi hét órára csökkent. Így januártól a pedagógiai asszisztensünk 9 órától kezdte ténylegesen a csoportban a munkáját.
Az intézményvezető, óvodavezető kifejezés helyett az igazgató megnevezést kell használni.
Az igazgatók munkaideje kötetlen. A csoportban eltöltött idő van meghatározva. A mi óvodánk esetében ez megmaradt – mint ahogy fentebb írtam - a heti 12 óra.

Az adott év kiemelt nevelési feladatai a következők voltak

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél: Szakmai színvonal erősítése

- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése
- Munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembe vételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A pedagógusok új életpályájának bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.(dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- A fenilketonúria (PKU) betegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása

A 2023/2024 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- a 2022/23 nevelési évben bevezetett **OVPED** óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazását a gyakorlatban
- a Státusztörvényből adódó feladatok megismerését, figyelemmel kísérését, beépítését a mindennapokba

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPED rendszerben

A kitűzött célok, feladatok megvalósulásának értékelése

Jelentős változás volt a tanév elején, hogy két csoporttal indult az óvoda. Ez új feladatokat jelölt ki a vezető és az óvodapedagógusok, dajkák elé.
Vezetőként meg kellett szervezni a csoportokat. Biztosítani kellett a működéshez szükséges feltételeket. Ezeket a feladatokat, már nyáron el kellett végezni a nyugodt tanév kezdéshez. Eszköz bővítésre került sor: fektetőket, asztalokat, székeket, játék tároló polcot kellett vásárolni. Át kellett rendezni a csoportszobákat, öltözőt, a mosdóban biztosítani kellett a helyet a magasabb létszámhoz.
A tanév kezdetekor két új embert kellett megismernünk, átadni az óvodáról szükséges ismereteinket, segíteni beilleszkedésüket. Úgy érzem hamar összecsiszolódtunk. Szabina óvó

néni hozta a számunkra új ötleteit, Barbi a fiatalságot, a lendületet.
Tudtuk biztosítani a gyerekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.
Személy szerint, én sokkal jobban szeretem a részben osztott csoportokat. Így hogy két csoportban dolgozunk, jobban tudunk igazodni a gyerekek életkori sajátosságukból fakadó igényeikhez. A kicsiket jobban lehet dajkálni, szeretgetni, alakítgatni a csoportszokásokat. A nagyokkal már nehezebb játékokat is játszhatunk, összetettebb mozgásokat igénylő feladatokat is végezhetünk a testnevelés foglalkozások során. Tudatosabban valósulhat meg az iskolai életre való felkészülés.

A pedagógusok új életpályájának bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása, ami jóval nagyobb, nehezebb feladatokat rótt ránk (rám).
Több alkalommal vettem részt ezzel kapcsolatos megbeszélésen (Bükkábrány), volt,, hogy online előadást hallgattam meg Petróczi Gábor előadásába.
A legtöbb változás 2024. január elsejével lépett hatályba.
A legnagyobb változás, hogy az eddigi közalkalmazotti jogviszony helyett köznevelési foglalkoztatott jogviszonyba kerültünk. Ezzel kapcsolatban a legnagyobb feladat a dokumentumok, szerződések elkészítése volt. Ebben a munka jelentős részét a fenntartó részéről Kereszturiné Lengyel Eszter végezte. Rám a köznevelési információs rendszer személyi nyilvántartásának részét képező alkalmazotti nyilvántartásban hárult feladat. Az összes dolgozót törölni kellett, majd az új jogállás szerint ismételten fel kellett vinni a dolgozókat a rendszerbe. Ez hat főt érintett. A konyhán dolgozók jogviszonya nem változott, ők maradtak közalkalmazottak.
2023. szeptember 15-ig minden dolgozót tájékoztatni kellett a várható változásokról. Ebben az írásban elkészített dokumentumban tájékoztatni kellett a dolgozókat a várható bérrendezésről. Ebben még mindenkinél a minimum szinten megadandó bérek szerepeltek. Új elemként szerepelt benne az esélyteremtési illetmény, az alapján, hogy településünk is szerepel azon a listán, mely kijelölte, hogy mely településen dolgozók jogosultak erre.
2024 január elsejétől megvalósult a bérrendezés első része. Nem a szeptemberben megjelölt minimum összeggel, hanem mindenkinek a korábbi fizetésének a 32,2 %-al emelkedett a bére.
Az óvodapedagógusok és dajkák éves szabadsága egységesen 50 nap lett. Ez főleg a dajkáknál jelentős változás. Odafigyelést, szervezést igényel, hogy mindenki kivehesse az éves szabadságát. A januári nevelési értekezleten erről is külön megbeszélést tartottunk. Megegyeztünk abban, hogy ha lecsökken, betegség miatt a gyermeklétszám a dajkák egyikének szabadságra kell menni. Egyik dajka néni megkezdte tanulmányait óvodapedagógus hallgatóként. Tanulmányai miatt több nap, szabadságot kellet a tanév során igénybe vennie. A tanév folyamán gyakran hiányzott, szabadsága nagy része már kiadásra került.
Számos változás van még a Púétv. kapcsán, melyeket nem kívánok részletezni.

Szeptemberben megtörtént a munkaköri leírások felülvizsgálata. A dolgozókkal egyenként néztük át a rájuk háruló feladatokat, igyekezve személyre szabni a leírásokat.
Januárban megtörténtek az alapvető dokumentumoknak a felülvizsgálata. Így átdolgozásra került a szervezeti, működési szabályzatunk, a helyi nevelési programunk, házirendünk. A

Képviselő-testület és a Szülői Szervezet a dokumentumokat megismerhette, azokat elfogadta.

Szeptembertől két csoportban dolgozunk az ovped rendszerben. A rendszernek vannak előnyei. Pl. a felvételi és mulasztási naplót gyönyörűen dokumentálja. Számos nehézségünk is akad. Ha ténylegesen, a valóságnak megfelelően szeretnénk dokumentálni, rengeteg időt vesz igénybe, mire az új dolgokat bevisszük a rendszerbe. Nagyon nehézkes a fejlődési naplók elkészítése. Amennyiben papír alapon is szeretnénk ezeket látni és megőrizni, rengeteget kell nyomtatni.
Az internet hálózat bár meg lett erősítve jeladóval továbbra sem tökéletes, Gyakran szakadozik. Sokszor az elvégzett munka kárba veszik, mivel a munkavégzés során nem vesszük észre, hogy az internet éppen megszűnt.
A nyári nevelési értekezlet témája lesz annak megbeszélése, hogy folytatjuk e, az ebben való dolgozást. Meggondolandó mindez azért is, mert az Ovikréta bevezetésére 2024 szeptemberétől sor fog kerülni.

A 2023-as évben lezajlott mind az intézményi, mind a vezetői tanfelügyelet. Így ebben a tanévben, ezzel kapcsolatban nem hárult ránk feladat. A pedagógus és a vezetői tanfelügyelet és önértékelések megszűnnek. Csak az intézményi önértékelés és tanfelügyelet marad meg. Erre 5 évente kell, hogy sor kerüljön. Intézményünkben legközelebb 2028-ban várható.

Közösségfejlesztő tevékenységekre, intézményi hagyományainkra, nagy hangsúlyt fektettünk a tanévben. Ahhoz, hogy ezt a cél megvalósíthassuk, a tanév elején a szokásrendszert kellett tudatosan rögzíteni, megszilárdítani. A mindennapi életet színesítettük számos programmal. Szeptemberben a Mihály napra készültünk, táncos fellépéssel szerepeltünk a programon. Októberben a Galagonya bábszínház műsorát néztük meg. Novemberben elkezdtük a Mikulás várást. Mikuláskor a Kalamajka bábszínház játszott nekünk. Megtartottuk az adventi hetet, közösen karácsonyoztunk a gyerekekkel. Részt vettünk a falu karácsonyon, ahol ismételten táncos műsort adtunk elő a közönségnek. Februárban farsangra készültünk, a Csiribiri zenekar tette színesebbé ezt a napot. Kétszer vettünk részt a környező települések óvodáiban megrendezett versenyen. Először Bükkábrányban szavaló versenyen, majd áprilisban Mezőnyárádon mesemondó versenyen. Bár helyezést egyik helyen sem értünk el, szépen szerepeltek nagycsoportosaink. Nem maradt el a húsvéti készülődés sem, évtizedek óta hagyomány a tojás festés óvodánkba. A település tojás fájára is készítettünk tojásokat. Az anyák napját az eddigiektől eltérően, nem a csoportszobában tartottuk meg, hanem a művelődési házban. Kényelmesebben elfértünk, több embert tudtunk fogadni. Hagyománnyá tesszük.
Május közepén a fenntartó által szervezett családi napon is ott voltunk. Ismételten megmutattuk a táncórákon tanultakat. A szülők aktívan részt vettek ezen a programon. Szívesen hozták táncolni gyermeküket. Az óvoda dolgozói részt vállaltak a gyerekek számára szervezett, ügyességi játékok lebonyolításában. A kollektíva aktívan részt vett a felnőtteknek szervezett játékokban.
A második fél évben megemlékeztünk a víz napjáról, a Föld napjáról. A Madarak és fák napja alkalmából a Madártani Egyesület részéről érkezett hozzánk előadó. Külön a kicsiknek és a nagyoknak tartót bemutatót és előadást a madarak életéről.

Gyermeknap alkalmával Poroszlóra utaztunk, ahol az Ökocentrum területén néztük meg az állatokat, az akváriumot, játszottunk a játszóházban, közösen fagyiztunk.
A tanév vége felé egyre nagyobb figyelmet kaptak az iskolába készülő nagycsoportosaink. Ellátogattunk a geleji iskolába. Ott beülhettek a gyerekek az iskolapadba, részt vehettek életük első tanítási óráján. Június elsején évzáró és ballagási műsor keretében búcsúztattuk el őket az óvodából.
Hagyomány teremtő szándékkal szerveztünk „Togyogó klubbot", ahová a következő évben óvodát kezdő gyerekeket és szüleiket hívtuk meg. A szülők megnézhették az óvodát, a gyerekek kipróbálhatták a játékokat, ismerkedtünk egymással.

A nehézséget a közösség fejlesztésben, hagyomány ápolásban és úgy egészében az óvodai életben a betegségek, a gyakori hiányzások adták. Többször nem, vagy nem olyan színvonalasan valósulhattak meg eltervezett programok, események a gyerekek hiányzása miatt.

A Szülői Szervezet munkája

A tanév értékelés során szeretnék pár mondatot szentelni a Szülői Szervezetnek.
Ebben a tanévben kiemelkedőnek érzem az együttműködésünket. A szervezett tagjai: Simonné Ambrus Mariann, Fülöp Martina, Galya Enikő és Szabó Renáta.
Munkájuk eredményeként jelentős anyagi támogatást tudhatott az óvoda magáénak. Szeptemberben a Mihály napon süti vásárt szerveztek. Szinte az összes anyuka sütött nekünk süteményt, mely pillanatok alatt fogyott el a vásáron. 180 000 Ft-ot árultak. Októberben megrendezésre került a jótékonysági bálunk, ahol 600 000 Ft lett a bevételük. A falu karácsonyon a közösen készített karácsonyi díszeket árulták. 54 000 Ft lett a bevétel. Így összesen 834 000 Ft segítették, hogy az óvodásainknak programokat szervezzünk. Így jöhetett bábszínház háromszor a tanév során, új udvari játékokat vettek nekünk. Így tudtunk busszal, kirándulni menni, hisz maga a busz 120 000 Ft-ba került.

Szeretném itt is megköszönni munkájukat.

Pályázatok

A tanév elején Kupcsik-Kovács Szabina óvodapedagógus vállalta, hogy figyeli az óvodák számára kiírt pályázatokat.
Sokszor ezekkel a pályázatokkal az a baj, hogy cégek, akik meghirdetik, reklámot szeretnének maguknak, hogy megosztásokkal minél többen hírt kapjanak munkájukról.
Van, hogy mivel kis óvodának számítunk, „kevés" a hátrányos helyzetű gyermekünk, már eleve esélyünk sincs pályázni. Előre látható, hogy nem tudunk nyerni.
Ebben a tanévben, ennek ellenére, több pályázatot beadtunk. A legnagyobb munkát a Richter Anna díjra való jelentkezésünk jelentette. Ez a díj, egy kreatív pályázat oktatáshoz és egészségügyhöz kapcsolódó projektek számára, célja, hogy inspirálja, ezen a területen dolgozó szakembereket. Az ötletgazda Szabina óvó néni volt, a pályázati anyag összeállítása rám hárult. Úgy ítélem meg, hogy annak ellenére, hogy egy hétvége állt rendelkezésemre, jó kis pályázati anyagot sikerült összeraknom. A projekt, a rekortán pálya közelében lévő, kihasználatlan terület rendbe tételére irányult. A tervek szerint egy madár barát kertet alakítottunk volna ki, magaságyásokkal, komposztálóval, mezítlábas ösvénnyel. A pályázat kiírói bár gratuláltak az összeállított anyaghoz, de sajnos nem minket választottak ki, hogy megvalósíthassuk terveinket.

Szabina óvó néni, több rajzos pályázatra küldte be a nagycsoportosok rajzát. Két alkalommal sikerült jutalmat elérnünk. Egyszer színezőket, könyveket kaptak a gyerekek. A második alkalommal Sályba nyertünk egy lóasszisztált meseterápiás foglalkozást. Köszönhető ez Szabinának és a szülőknek, akik rengeteg szavazatot szereztek számunkra. Még a bükkábrányi, jóval, nagyobb létszámmal működő óvoda megosztásait is sikerült túlszárnyalnunk.

Konyha

Az óvodához tartozik a főzőkonyha.
Itt történik a szociális étkeztetés biztosítása, az óvodások, iskolások étkeztetése. Lehetőség van munkahelyi étkezésre és vendég étkezésre.
A 2023-24-es tanévben, vagyis 2023. szeptember 1 és 2024. május 31 között az alábbiak szerint alakult a megfőzött ételek adagszáma:

Étkezés fajtája	Megfőzött adag szám (2023.09.01. – 2024.05.31.)	Előző évben főzött napi adag	Jelenleg főzött napi adag
Szociális étkezés	6273	31	40
Óvodások étkeztetése	5354		
Iskolások étkeztetése	8908	42	61
Munkahelyi étkezés	1013		
Vendég étkezés	1543	8	15
Hátrányos helyzetű gyerekek iskolai szünet alatti étkeztetése	66		
ÖSSZESEN	23157		

Az élelmezésvezető elmondása alapján a szociális étkezésben részt vevők, valamint a munkahelyi étkezést és vendég étkezést igénybe vevők száma emelkedett az elmúlt évekhez képest.
Az iskolások körében is megfigyelhető az emelkedés. Ezt tovább lehetne emelni az ebédlő korszerűsítésével. Modern asztalok, székek vásárlásával.

A nyersanyagot a beszerzési szabályzatnak megfelelően vásároljuk, jellemzően beszállítók útján.
A normatíva tekintetében általánosan elmondható, hogy a gyermekétkezést az állami, valamint kiegészítő állami támogatás jobbára fedezi, míg a szociális étkezés terén a Képviselő-testület a 2023. évben végrehajtott emelés és az előtte való évben kialakított sávos kedvezmény-megállapítás tárgyában hozott rendelete szerint valamelyest követni tudtuk a nyersanyagárak emelkedését. A gyermekétkezésben a térítési díj mértékének maximuma továbbra is nyersanyag norma értéke lehet, amelyet minden évben az erről szóló döntést megalapozásához közlünk a Képviselő-testülettel. 2024. évben nem volt szükség a normatíva és a térítési díjak emelésére.

A nyár folyamán meg kellene, hogy valósuljon a konyha tisztasági festése.
Sor kerül(t), egy korszerű gázzsámoly megvásárlására, illetve folyamatban van fagyasztóláda és hűtőszekrény beszerzése.

A konyhán, munkavégzés során jó hangulat uralkodik. Az óvoda dolgozói és a konyha dolgozói között is egyre jobbnak érzem a kapcsolatot. A dajka nénik, ha a konyhások igényelték, többször nyújtottak

segítséget a konyhán dolgozóknak. Segítettek a tízórai, uzsonna készítésben, az ebéd adagolásában. Történt mindez úgy, hogy volt, hogy az óvodában dolgozó pedagógusoknak kellett a dajkai teendőket is ellátni.
Ha az óvodából hiányzott ember, betegség, tanulmányok folytatása miatti hiányzás, soha nem kértünk segítséget. Házon belül megoldottuk a feladat megosztást, akár a munkaidő átszervezésével is. Volt, hogy Babi óvó néni és Barbi takarított az óvodát esténként a dajkák hiányzása miatt.

Előre tekintés

A nyár folyamán is számos feladat vár a pedagógusokra.
A megszokott csoport szervezési feladatok, karbantartási munkák megszervezése mellett fel kell készülnünk a 2024 szeptemberében induló teljesítményértékelésre.
2024.április elején hirdették ki a Magyar Közlöny 2024. évi 41. számában a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18./2024. (IV.4.) BM rendeletet. Rövidített nevén TÉR-rendelet.
A teljesítményértékelés elektronikus módon, a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas, informatikai rendszer alkalmazásával fog történni.
A pedagógusokat a vezetőnek kell értékelni megadott valamint megjelölt szempontok alapján. Az igazgatót a fenntartóval közösen meghatározott négy célt tartalmazó szempont alapján kell értékelni.
Jelenleg sok a bizonytalanság. Bár a rendelet június elsején hatályba lépett, az informatikai felület még nem látható. Sok a bizonytalanság.
Június elején, már részt vettem egy ehhez kapcsolódó megbeszélésen Bükkábrányban. Tervezem, hogy további online előadásokon veszek részt, hogy szeptemberre, mikor ténylegesen beindul a folyamat, nagyobb rálátásom legyen a teendőkre.

Szintén 2024. szeptemberétől indul az Ovikréta. Hivatalos értesítés még nem érkezett róla, a híradások arról szólnak, hogy ebben a rendszerben kell majd, a hiányzásokat, igazolásokat napra készen vezetni. Én személy szerint még nem regisztráltam rá. Várom a hivatalos tájékoztatást.
Nagy kérdés nemcsak számomra, hanem az egész pedagógus társadalom számára, hogy az intézményekben lévő informatikai háttér mennyire megfelelő egy ilyen rendszer működtetéséhez. Nálunk, mint már említette, az internet állandóan szakadozik, laptopjaink elavultak, állandóan lefagynak, nincs rajta hivatalos operációs rendszer. Ezzel kapcsolatban érdeklődve, megtudtam, hogy pedagógusok számára ingyenesen igényelhető tiszta szoftver a KIFÜ felületén.

Csoportlétszám alakulása

2024 májusában megtartott óvodai beiratkozáson 14 gyermek iratkozott be az óvodába. Tudomásom szerint két gyermek még a településre fog költözni a nyár folyamán. Édesanyjuk jelezte felém, hogy mikor megérkeznek, beíratná két kislányát az óvodába. Így az újonnan óvodát kezdő gyermekek száma 16 fő. A várható létszám 43 fő. Egy gyermek SNI-s, ezért ő három főnek számít. Így az októberi statisztikában előreláthatóan 45 fő fog szerepelni. Ez az előző évhez képest emelkedést mutat.
A 2025-26-os tanévre további emelkedés várható.

Annak kijelölése, hogy melyik pedagógus, melyik csoportban fog dolgozni jelenleg bizonytalan. Nehezíti a helyzetet, hogy Szabina óvó néni szóban, felmondott. Hogy ez tényleg végleges e, és hogy őt hogyan pótoljuk jelenleg szervezés alatt áll.

Szükséges karbantartási munkák

A nyár folyamán tisztasági festést tervezünk. A két csoportszoba és a mosdó festése van betervezve. A többi helyiségre is ráférne a festést, de a költségek megosztása céljából azt a jövő nyáron tervezzük megvalósítani.

Szükséges egy gipsz fal megépítése a mosdó és a mosókonyha rész elválasztásánál.
Új törölköző fogasoknak kell helyet kialakítani.
Konnektorokat szeretnénk a kiscsoportba. Jelenleg egy sincs.
Meg kell oldani az épületen lévő csatornák kitisztítását.
Ezeknél a munkálatoknál a nehézséget az okozza, hogy nehéz, megfelelő, számlaképes szakembereket találni.
További apró teendők is vannak, melyet az önkormányzat dolgozóinak segítségével szeretnénk megoldani. A teendőkről időben egyeztetünk.

Mezőnagymihály, 2024. június 25.

Gulyásné Szabó Brigitta
igazgató

Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Mezőnagymihályi Kirendeltség
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001; e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. július 2-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására és a szociális tüzelő beszerzésével kapcsolatos döntésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2024. (III.26.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy csatlakozik a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. év LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlása támogatásra kiírt pályázathoz. A BMÖGF/84-35/2024 számú támogatói okirat szerint önkormányzatunk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató részéről 864.616 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást 184 mázsa barnakőszén vásárlására tudjuk fordítani, amely azt jelenti, hogy **egy mázsára 4.699 Ft támogatás jut.**

Időközben az ORMOSZÉN Zrt. – akitől a barnaszenet a korábbi években beszereztük – egy 2024. július 15-ig igénybe vehető akciós ajánlatról tájékoztatta az önkormányzatot. E szerint az általunk megelőző években is vásárolt raklapra csomagolt barnaszén 45.000 Ft + áfa helyett most 36.000 Ft + áfa/raklap áron szerezhető be. Egy raklap 960 kg szenet tartalmaz, vagyis bruttó 45.720 Ft/raklap áron számolva **egy mázsa szén beszerzési ára 4.762,5 Ft.** Ebből következik, hogy az önkormányzatnak mázsánként 63,5 Ft-tal, összesen 11.684 Ft-tal kell kiegészítenie a támogatást.

Önkormányzatunknak a pályázati kiírásban **a támogatásban meghatározott pénzösszeg** (864.616 Ft) **felett,** az elnyert mennyiség (184 q) alapul vételével mázsánként nettó 1.000 Ft, tehát bruttó 1.270 Ft **önerőt kell biztosítania,** összesen tehát **233.680 Ft-ot.** Mivel mind az önerőt, mind a támogatást fel kell használnunk, így 1.098.296 Ft a szén vásárlásra fordítható összeg. (A szállításra egyik jogcímnél sem számolhatunk el támogatást)

Mivel a szállításra szintén nem vonatkozik a támogatás, így ezt is önerőként kell kezelnünk. A tavalyi évben 5.500 Ft + áfa/raklap, vagyis bruttó 6.985 Ft/raklap volt a szállítás költsége. Pontos ajánlat hiányában jelen előterjesztésben egy 10%-os díjemeléssel kalkulálok. (7.685 Ft/raklap)

Kiindulva az Ormosszén akciós ajánlatából az 1.098.296 Ft-ból 230 mázsa szén vásárolható, amely 24 raklapnyi szenet jelent. A **24 raklap szén szállítási költsége** a fenti díjemeléssel kalkulálva: **184.440 Ft**

Az akciós ár tehát azt jelenti, hogy az önkormányzat a kötelezően elnyert 184 mázsát igaz kevesebb felárral (11.684 Ft) tudja megvásárolni, azonban az így is kötelezően felhasználandó 233.680 Ft

önerőből fennmaradó (233.680-11.684) 221.996 Ft-ot mindenképpen szén vásárlására kell fordítani, így viszont nagyobb mennyiségű raklapszámunk lesz, amely a szállítási költségben is megjelenik.

II. Számítás arra az esetre, amennyiben nem élünk az akciós ajánlattal.

Érdemes megvizsgálni viszont azt is, mi a helyzet, amennyiben nem élünk az akciós ajánlattal, vagyis egy raklap szenet 45.000 Ft+áfa/raklap, vagyis 57.150 Ft-ért vásárolunk meg. 1 kg szén ára ez esetben 59,5 Ft-ra jön ki. Ez esetben az Államtól kapott 864.616 Ft-ból 145,3 mázsa szén megvásárlására elég, tehát az elvárt 184 mázsához még szükséges 38,7 mázsa beszerzési ára 230.265 Ft-ba kerül az önkormányzatnak. Ez esetben tehát lényegében arra használjuk fel az önerőt, hogy az elvárt 184 mázsát biztosítani tudjuk, ez a 184 mázsa viszont 19,16 raklapon fér el.

Összességében tehát az önkormányzatnál a 233.680 Ft önerő biztosítása kiadásként mindkét esetben kötelezően felmerül, míg az akciós ajánlatnál nagyobb mennyiségű szénhez jutva a szállításnál keletkezik még 4-5 fuvarnyi többlet-költség.

Kérem, hogy a fentiek megvitatása után a beszerzés és az önerő biztosítása tárgyában a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

II. A szociális tüzelőre való jogosultság feltételeit szabályozó rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívásban az is szerepel, hogy az önkormányzatnak a szén vásárlásától számított 30 napon belül hatályba lépő, a jogosultság feltételeit szabályozó helyi rendeletet kell alkotnia. A tervezetet a korábbinak megfelelő tartalommal előkészítettük azzal a módosítással, hogy a 18 év alatti gyermeket nem nevelők személyek (pl: egy nyugdíjas pár) esetében az eddigi 90.000 Ft/hó egy főre eső jövedelem megemelését javaslom 110.000 Ft-ra.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és az elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2024. június 18.

dr. Hajdú András

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (VII. ...) önkormányzati határozata

a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásról, az előírt önerő biztosításáról és a kapcsolódó fuvarozási költségek vállalásáról

1. Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a BMÖGF/84-35/2024 számú támogatói okirat szerinti kötelezettsége alapján az elnyert 864.616 Ft, 184 mázsa szén megvásárlására fordítandó támogatás mellé további **233.680 Ft önerőt biztosít.**
2. A Képviselő-testület az Ormosszén Zrt. 2024. július 15-ig érvényes akciós ajánlatát elfogadva az 1. pont szerinti támogatás és kötelezően biztosítandó önerő, összesen tehát 1.098.296 Ft terhére **230 mázsa barnaszén megvásárlásával egyetért.**
3. A Képviselő-testület a 2. pont szerinti mennyiségű barnaszén szolgáltató telephelyéről az **önkormányzat telephelyére szállítása céljára 184.440 Ft-ot biztosít.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (VII. 2.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatásról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló, a Belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Mezőnagymihály község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a bejelentett lakcímén élő állampolgárokra terjed ki.

(2) Az e rendeletben meghatározott fogalmakra, valamint a szociális igazgatási eljárás lefolytatására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete a rászorulók fűtési költségeinek enyhítésére természetbeni juttatás formájában nyújtott támogatásként barnakőszenet biztosít.

(4) A támogatás azon kérelmező részére állapítható meg, aki széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és akinek esetében a háztartás együtt élő tagjait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) 18 év alatti gyermeket nem nevelő személy esetén a 110.000 forintot,
b) 18 év alatti gyermeket nevelő személy esetén a 100.000 forintot,
c) egyedül élő személy esetében 130.000 forintot,

(5) A (4) bekezdéstől eltérően méltányossági jogkörben, környezettanulmány alapján támogatás állapítható meg a krízishelyzetben lévő kérelmező részére, akiknek lakása fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésére és emiatt élete, testi épsége súlyos veszélynek van kitéve.

(6) A méltányossági jogkör gyakorlása során figyelemmel kell lenni különösen

a) a kérelmezővel egy lakcímen élő és általa eltartott kiskorúak, illetve
b) a kérelmezővel egy lakcímen élő, önálló keresettel nem rendelkező, nappali rendszerű felsőoktatási hallgatói jogviszonyban álló személyek számára.

(7) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű

gyermeket nevelő jogosultak, akiknek lakásuk fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésre.

2. §

(1) A támogatás odaítélése az 1. melléklet szerint benyújtott kérelem alapján történik.

(2) A kérelmeket 2024. szeptember 16. napjáig lehet benyújtani a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltség (3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.) szociális ügyekért felelős igazgatási ügyintézőjénél. A megjelölt határidő jogvesztő, amelyet követően kérelem nem nyújtható be.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén csak egy személy részére lehet támogatást megállapítani.

(4) Az Önkormányzat a kérelmező részére biztosított tüzelőanyagért, illetve annak kiszállításáért ellenszolgáltatást nem kér.

(5) A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra való jogosultságról és a támogatás mértékéről a beérkezett kérelmek alapján – a rendelkezése álló mennyiségi keret figyelembevételével – a Szociális, kulturális és sport Bizottság a benyújtási határidőt követő 15 napon belül dönt.

(6) Egy kérelmező részére legfeljebb a Belügyminisztérium által kiírt pályázatban meghatározott mennyiségű támogatás állapítható meg.

3. §

Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2023. (IX. 1.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. július 10-én lép hatályba.

1. melléklet a 7/2024. (VII. 2.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra					
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő					
1. KÉRELMEZŐ ADATAI					
1.1. Kérelmező neve: ..... aktív korú */nyugdíjas*					
1.2. Születési neve:					
1.3. Születési helye, és ideje:					
1.4. Anyja neve:					
1.5. Bejelentett lakóhely:					
1.6. vagy bejelentett tartózkodási hely:					
*Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen * vagy tartózkodási helyemen * élek. (a megfelelő rész aláhúzandó)*					
1.7. TAJ szám: ..... Telefonszám:					
1.8. Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik: tulajdonos */ bérlő*/családtag*/egyéb*					
1.9. Kijelentem, hogy az alábbi ellátások valamelyikére jogosult vagyok vagy a háztartásomban élő jogosult:					
1.9.1. - aktív korúak ellátásra*					
1.9.2. - időskorúak járadékára*					
1.9.3. - települési lakásfenntartási támogatásra *					
1.9.4. - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családként határozattal rendelkezem*					
1.9.5. Krízishelyzetbe kerültem, mert.,.....					
1.9.6. Komfort fokozat: összkomfortos*/komfortos*/komfort nélküli*/szükség lakás*					
1.10. Kijelentem, hogy lakásomat fával*/szénnel*/ illetve vegyes fűtéssel ..... fűtöm.					
Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát.					
1.11. A kérelmező körülménye:					
1.11.1. egyedül élő,					
1.11.2. nem egyedül élő.					
2. A kérelmező háztartásában élők adatai:(Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek)					
A kérelmező háztartásában, a kérelmezővel azonos lakcímen élők száma: ..... fő					
	A	**B**	**C**	**D**	**E**
	A háztartásban élő hozzátartozó neve (és születési neve)	**Anyja neve**	**Születési helye, ideje (év, hónap, nap)**	**TAJ száma**	**Családi kapcsolat megnevezése**
1					

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra							
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő							
2							
3							
4							
5							
3. Jövedelmi adatok: (Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek)							
3.1. A kérelmező, valamint a háztartásában élők havi nettó jövedelme forintban:							
	A	**B**	**C**				
1.	A jövedelem típusa	A kérelmező havi nettó jövedelme	A háztartásában élők havi nettó jövedelme:				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások						

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra							
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő							
6.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem:						
3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó							
(A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelmi adatok táblázat 1-7 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek a 30 napnál régebbiek nem lehetnek, és a kérelmező lakcím kártyáját)							
Mezőnagymihály, 2024. év ..... hó ..... nap.							
kérelmező							

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. július 2-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatási tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 4. § c) pontja szerint mindenkinek joga, hogy e törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret (a továbbiakban: közösségi színtér), szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon. A 77. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret [...] biztosít. A 78/H. § (1) bekezdés értelmében a közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.
A (2) bekezdés szerint Mezőnagymihály Községben közösségi színtérként *„integrált közösségi és szolgáltató tér"* működik, mivel településünk a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének helyszínét is biztosítja.
(3) A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.
A törvény 83/A § szerint az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás módját az önkormányzat – öt évente kötelezően felülvizsgálandó – rendeletben határozza meg.

A közösségi színtér működtetéséről **a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet** 12. §-a is szól, mely szerint
(1) A közösségi színtérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.
(2) A közösségi színtér nyitvatartási idejét a közösségi színtérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

(3) A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi.

Az EMMI rendelet 3. §-a szerint a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről a feladatellátó (Mezőnagymihály Község Önkormányzata) által készített szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell:
a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi **programok**, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) **megnevezését,**
b) a közösségi tevékenység **céljának** rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való **besorolását** azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
d) a közösségi tevékenység **rendszerességét** vagy tervezett **időpontját** és a **résztvevők** tervezett **számát**, valamint
e) a **helyi** lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való **részvételének** módjait.
Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének **5/2020. (VII.8.) önkormányzati rendelet** szól **a helyi közművelődésről**. E szerint önkormányzatunk, mint feladatellátó az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése,
- a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének, valamint az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Az önkormányzat közművelődési feladatainak forrását az állami támogatás, az önkormányzat támogatása, valamint az esetlegesen rendelkezésre álló pályázati források jelentik.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Mezőnagymihály, 2024. június 28.

Németh Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (VII.....) önkormányzati határozata

az önkormányzat 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évre vonatkozó és a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséről szóló szolgáltatási tervet a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2024. évi közművelődési szolgáltatási terve

Határidő: azonnal
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

2024. ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységbe a részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Helyi lakosoknak információ szolgáltatás	Információ szolgáltatás	nyitvatartási idő	100 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	alkalomszerűen						
	Mezőnagymihályi Nyugdíjas Klub	A település kulturális életének fellendítése,ebben aktív részvétel.	havi egy alkalom	13 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	tagság		150.000				
	Társasjáték Klub	A település kulturális életének fellendítése,ebben aktív részvétel.	negyedévente	12 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	önkéntes részvétel tagság nélkül						
	Könyvtár Mozi	a gyermekek számára érdekes és értékes mozgóképes kultúra megismertetése	negyedévente	20 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	napközis foglalkozás keretében						
	Könyvtár	A település kulturális életének fellendítése,ebben aktív részvétel.	heti három alkalom	8 fő/alkalom	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	alkalomszerűen						
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése												
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nőnapi műsor	kulturális program	évi egy alkalom	50 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	aktív részvétel						
	Március 15-i megemlékezés	Az ünnep kultúrájának gondozása	évi egy alkalom	50 fő	Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola	aktív részvétel						
	Trianoni megemlékezés	A nemzeti emlékezet erősítése	évi egy alkalom	25 fő	szabadtér	aktív részvétel						
	Erzsébet-tábor	helyi épített és természeti örökség megismertetése	évent kétszer 1 hét	46 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér, szabadtér, épített örökség épületei	aktív részvétel		az általános iskola részéről szervezés alatt áll, pályázat benyújtásra kerül, döntés a jövőben várható				
	Augusztus 20-i megemlékezés és kenyérszentelés	Az ünnep kultúrájának gondozása	évi egy alkalom	50 fő	Szent Anna Templom	aktív részvétel						
	Szépkorúak napja	idősek megbecsülése, munkájuk elismerése	évi egy alkalom	110 fő	Mezőnagymihályi Tornaterem	aktív részvétel						
	Október 23-i megemlékezés	a nemzeti emlékezet erősítése, a kollektív nemzettudat átörökítése	évi egy alkalom	50 fő	szabadtér	aktív részvétel						
	Mikulás rendezvény	családbarát település képének erősítése	évi egy alkalom	70 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér	aktív részvétel						
	Falukarácsony és karácsonyi vásár	Az ünnep kultúrájának gondozása	évi egy alkalom	100 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér, szabadtér	aktív részvétel						
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	évszakos dekorációk elkészítése	a településkép javítása, közösségépítés, kreativitás fejlesztése	évszakonként (4)	40 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér, iskola és óvoda	aktív részvétel						
	helyi kézműves termékek vására	közösségépítés, helyi értékek bemutatása	évente 2 alkalom	40 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér, szabadtér	aktív részvétel						
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
						ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	0					
Rendezvény/program/projekt	Mezőnagymihályi Sakk-kupa	közösségépítés	évente 1 alkalom	25 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér			50.000 Ft				
Rendezvény/program/projekt	Teqball bajnokság	közösségépítés	évente 1 alkalom	20 fő	szabadtér			50.000 Ft				
Rendezvény/program/projekt	Falunap	közösségépítés	évente 1 alkalom	250 fő	szabadtér			kb. 3.000.000 Ft				
Rendezvény/program/projekt	Szent Mihály Nap	közösségépítés	évente 1 alkalom	100 fő	szabadtér			150.000 Ft				
Rendezvény/program/projekt	Bűnmegelőzési tájékoztató	közösségépítés	évente 1 alkalom	20 fő	IKSZT							
Rendezvény/program/projekt	Tendélutánok	közösségépítés	negyedévente	20 fő	Integrált Közösségi Szolgáltató Tér							
						Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése	0	3.250.000		0	0	0
						ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)						

Jóváhagyási záradék

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete a mezőnagymihályi Integrált Közösségi Szolgáltató Tér 2024. évi szolgáltatási tervét a ...../2024. (VII.2.) számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. július 2-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Szentistváni Közös Önkormányzat Mezőnagymihályi Kirendeltségén

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A hivatalból, vagy megkeresésre induló igazgatási ügyeken, a testületi ülésekhez kapcsolódó döntések előkészítésén, a testületi munka adminisztrálásán túl a településünket jellemző fokozottabb ügyfélforgalom is nehezíti a szabadság a vonatkozó törvényben meghatározottak szerint, különösen a Kttv. 104. §-a szerinti határidőben kiadását. Mindezek mellett 2024-ben az önkormányzati választások előkészítésével kapcsolatos teendők is akadályozták a szabadságok időarányos kivételét. A közös hivatalban az elmúlt két évben a nyári és téli szünetekben is éltünk az igazgatási szünet törvényben biztosított lehetőségével. A tapasztalatok szerint a halasztást nem tűrő ügyeket (leginkább anyakönyvezés) a szünet alatt is kezeltük, a szociális és egyéb önkormányzati támogatásokra beérkező új kérelmek döntő része pedig testületi szerv hatáskörébe tartozik, amelyek az szmsz értelmében július és augusztus hónapban nem üléseznek.

Javaslom ezért, hogy a Képviselő-testület – a határozati javaslatnak megfelelően - az idei év 30. hetére, azaz 2024. július 22-26-ig igazgatási szünetet rendeljen el.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2024. június 28.

Kovács Andrea

Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály községi önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024.(VII.2.) határozata

Tárgy: Döntés igazgatási szünet elrendeléséről a Szentistváni Közös Önkormányzat Mezőnagymihályi Kirendeltségén

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó - a polgármester és a jegyző javaslata alapján - a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. július 22. és 2024. július 26. közötti időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról, valamint az anyakönyvezési ügyelet biztosításáról gondoskodjon!

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. július 4-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 2024. május 13-án MFP-UHJ/2024. azonosító számon pályázati kiírást tett közzé. A felhívás tárgya a helyi önkormányzatok tulajdonában, kezelésében lévő utak, járdák, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények felújítása. A kiírás szerint utak esetében 45, járdák esetében 10 millió forint a maximálisan elnyerhető összeg.

A pályázatban önállóan támogatható tevékenység az 1/1 hányadú önkormányzati belterületi/külterületi **út**/híd/járda **építése**, átépítése, **felújítása**, korszerűsítése.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a pályázati kiírás keretében.

A projekt teljes költségének 7%-áig számolható el a projektelőkészítés, tervezés, műszaki dokumentáció, az esetleges közbeszerzési eljárás, műszaki ellenőrzés, valamint a nyilvánosság biztosításának kiadása.

A projektmenedzser irodától kapott tájékoztatás alapján reálisan 10 millió forint elnyerésére van lehetőségünk, amely a 7%-os projekt-előkészítési költséggel csökkentve hozzávetőleg 9.300.000 Ft tényleges költség-keretet jelent.

Korábbi ülésen történt megbeszélések alapján a településen jelenleg a Rákóczi, valamint a Sár utcák felújítását javaslom átgondolni, melyekre vonatkozóan már a kiírás megjelenését megelőzően is kértem be ajánlatokat, illetve azoknak - a pályázat benyújtására tekintettel - aktualizálása folyamatban van.

Ezek alapján a Rákóczi utca - szikkasztó árkot nem tartalmazó – költsége 8.762.239 Ft, míg a Sár utcáé 12.238.496 Ft összegben tervezhető azzal, hogy utóbbihoz járdakiemelés és csapadékvíz elvezetés is tartozik. A Sár utca költségvetése nem tartalmazza a jobboldalra elágazó utat, mely egy ingatlant érint. A szikkasztó árkok költsége tekintetében bízom benne, hogy a Képviselő-testület ülésére már pontosabb információk állnak majd a rendelkezésünkre.

A következő képviselő-testületi ülésre javaslom annak napirendre vételét, hogy önerőből még egy út megépítése, valamint a belterületi utak szükséges kátyúzása megvalósulhasson a 2024. évi költségvetésből.

A költségek fedezetét illetően szeretnék említést tenni még az önkormányzat 2024. évi általános működési támogatása keretében az utak felújítására rendelkezésre álló, hozzávetőleg 6,5 millió forintos normatív támogatásról is. Ebből 2 millió forintot a tervezett zúzalékköves javítások céljára kötöttünk le, így 4,5 millió forint a még felhasználható normatíva összege. Mivel a támogatás normatív, így az adott évben való fel nem használása nem vihető át maradványként a következő költségvetési évre.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2024. július 2.

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

Kovács Andrea

Némethné Kovács Andrea sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (VII.4.) önkormányzati határozata

az MFP-UHJ/2024 számú pályázat keretében tervezett útfelújításokhoz szükséges döntések meghozataláról

1.) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország Kormánya által a Magyar Falu Program keretében MPF-UHJ/2024 számon megjelölt felhívásban önálló fejlesztési célként meghatározott „önkormányzati belterületi út felújítása" céljából.
2.) A Képviselő-testület a benyújtott pályázat keretében a ..... utca ..... szakaszának felújítását szeretné megvalósítani.
3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályzat szerint a 2. pontban meghatározott önkormányzati ingatlant érintő, az 1. pont szerinti kiírásnak, az abban elvárt műszaki tartalomnak megfelelő kivitelezésre vonatkozó három ajánlat bekérésével zajló beszerzési eljárást lefolytasson és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa, továbbá a vállalási ár tekintetében legkedvezőbb ajánlat benyújtójával szerződést kössön.
4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2024. évi működési normatívája terhére - az előirányzat végrehajtása jogkörében - a 3.) pont szerint kiválasztott ajánlatban foglalt ár pályázati támogatással nem fedezett részét pénzügyileg teljesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. július 4-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Posta Partner Programhoz való csatlakozásról

Kedves Képviselő-testület!

A Magyar Posta „Posta Partner Program" tárgyú megkereséséről már a korábbi üléseken is szó esett. A Posta megkeresése, hozzánk intézett kérdése arra vonatkozatott, hogy az Önkormányzat a mindenkori minimálbér összegének megfelelő havi finanszírozás fejében biztosítaná-e a postai szolgáltatást a jövőben? Ez - a Posta szerint - akár napi 2 órás nyitva tartást biztosító részmunkaidős foglalkoztatás keretében is kivitelezhető lenne, tehát a jelenleg 266.000 Ft+áfa/hó finanszírozásból a Partner önkormányzat maga dönti el, hogy mennyit fordít bérre, valamint a felmerülő esetleges közüzemi kiadásokra.

Magam részéről jobban örültem volna, ha valamely helyi vállalkozás érzi magáénak, vagy lát fantáziát a Posta további üzemeltetésében, de az sem titok, hogy számomra a Posta és a Hivatal egy légtérben való működtetése merőben szokatlan úgy is, hogy napjainkban az önkormányzati életben a maximális rugalmasságra, alkalmazkodókészségre kell berendezkednünk. Azt is tudom, hogy a Lakosságot egy meglévő szolgáltatás megszűnése mindenképp negatívan érinti, de arra is van példa, hogy idővel – ha rossz szájízzel is – de hozzászoknak az emberek a mobil-posta szolgáltatáshoz is.

Az alábbi tájékoztatást leginkább jegyző Úr alábbi kérdésekben tett felvetése alapján szeretném megosztani képviselő Társaimmal és kérem, hogy a kérdésben július elejére (várhatóan július 2-a) alakítsunk ki véleményt:

1.) A hivatali Munkatársak bérezése a korábbi üléseken is téma volt, a pedagógusoknál lezajlott bérfejlesztést követően pedig a bérfeszültség még inkább megjelent az önkormányzatnál. A jelenleg dolgozó hivatali Munkatársak (2 fő) bére jelen pillanatban azért nem igényli plusz forrás hozzátételét az önkormányzattól, mert 3 fő helyett, csak 2-en dolgoznak. Maksó-Molnár Noémit jegyző Úr telefonon felkereste, aki elmondta, hogy 2025. márciusában tervez visszatérni. A Képviselő-testület csak úgy tudja tartani a két mostani dolgozó bérszintjét, amennyiben vagy létszámcsökkentést hajt végre, vagy az önkormányzat pénzügyi tartalékának felhasználásával fedezi a visszatérő és meglévő dolgozók bérköltségét.
2.) Maksó-Molnár Noémi gyermekvállalása, GYED miatti távolléte előtt a hivatalban összesen 4 fő dolgozott. Bartók Barbara negyedik Munkatársként (közvetlenül az önkormányzat és nem a Hivatal alkalmazásában) az iktatási feladatokban segített be, de egyéb (diákmunka, közfoglalkoztatás-szervezés, stb.) munkaköröket is ellátott. Az Ő bérét pályázati és önkormányzati költségvetésből biztosítottuk. Barbara távozását követően egy közfoglalkoztatott Munkatárs vett át néhány munkaköri elemet, illetve Balla Erika és Keresztúri-Lengyel Eszter osztoztak a feladaton.

Összefoglalva tehát a Posta Partner Program igénybevételét nem első sorban a Magyar Posta érdekei felől nézve érdemes csak megvizsgálni, hanem az önkormányzat munkaerő-állománya, az ehhez szükséges finanszírozás oldaláról is.

Egy ilyen méretű településen véleményem szerint vannak olyan munkakörök, amelyek önmagukban nem igénylik a nyolc órás foglalkoztatást. Az is tény, hogy egy csatolt munkakör ellátása egyszerre követel meg hatékonyabb munkaidő-kihasználást, ugyanakkor biztosít jobb bérezést.

A Posta Partner Programhoz csak úgy csatlakozhatunk, ha legalább 2 munkatársunk (a helyettesítés miatt) elvégzi a Posta által meghatározott tanfolyamot. Az első munkatárs képzési díját a Szolgáltató állja, míg a további közreműködő 150.000 Ft-os díja a partner önkormányzatot terheli. Két hivatali munkatársunk – a képzés részleteinek, valamint a napi 2 órás nyitva tartás és 1 órás adminisztráció ismeretében – vállalta a részvételt. Ezt követően a könyvtárunk működtetésében jelenleg közreműködő Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett is jelezte, hogy a postai munka már a korábbiakban is vonzotta, így érdeklődést mutatna az abban való közreműködés iránt.

Véleményem szerint az önkormányzati titkársági, valamint a postai adminisztráció egymással társítható munkakörök lehetnek, a közművelődés finanszírozásából pedig mód adódhat akár megbízási díjjal is a kultúr-szervezői feladatok biztosítására. Úgy gondolom, hogy a különböző munkakörök összekapcsolhatósága mindig az adott személytől, a Munkavállaló egyéni tulajdonságaitól függő kérdés. A Posta Partner Program korábbi tárgyalásakor e fenti személyi konstrukció még nem volt ismert. A pozitív dolgozói hozzáállás alapján azonban a felvetés már megfontolásra érdemes.

A programhoz tartozó szerződés-tervezet az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2024. július 2.

Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Németh Kovács Andrea

Némethné Kovács Andrea sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Mezőnagymihály Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
…/2024. (VII.4.) önkormányzati határozata

a Posta Partner Programhoz való csatlakozásról

1.) Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta által felkínált, a postai szolgáltatások Mezőnagymihály településen való további fenttartását biztosító Posta Partner Programhoz való csatlakozással egyetért.
2.) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a postai szolgáltatás céljából a Magyar Posta az előterjesztés mellékletét képező Szerződés-tervezetben meghatározottak szerint az önkormányzati hivatali épületét igénybe vegye.
3.) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a zavartalan postai szolgálatást a Partner (önkormányzat) saját dolgozójával/dolgozóival köteles biztosítani.
4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a partner-szerződés aláírására.

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester
Határidő: azonnal

PARTNERI PROGRAM RÖVID TÁJÉKOZTATÓ ÉS A MŰKÖDTETÉSI FELTÉTELEK

A Magyar Posta új partneri programot indít, melynek keretében lehetőség nyílik postahelyek partnerségben való üzemeltetésére. Az együttműködést olyan vállalkozásokkal, önkormányzatokkal, illetve egyéb gazdasági szereplőkkel (továbbiakban: Partner) kívánjuk megvalósítani, melyek megfelelnek a Magyar Posta partnerségi elvárásainak, hosszú távon kívánják szolgálni a lakossági érdekeket, minőségi szolgáltatás nyújtásával. Az együttműködés során segítséget kívánunk nyújtani a partneri szolgáltatóhely indításában és a vállalt tevékenység alapján díjazásban részesítjük partnereinket.

Mit is jelent a partneri, vagy más néven közreműködői tevékenység?

Hosszú távú, minimum három éves szerződés keretében szükséges biztosítani a Magyar Posta legfontosabb szolgáltatásainak fix ponti elérését, melyek a felvételi és letéti kézbesítési tevékenységek ellátásához kapcsolódnak.
A küldemények háznál (címhelyen) történő kézbesítését nem kívánjuk partneri ellátásba adni, azt továbbra is saját hatáskörben látjuk el.

Miért éri meg a partneri posta üzemeltetése?

Meglévő vállalkozói vagy közösségi alaptevékenység mellett, kapcsolt (kiegészítő) tevékenységként is ellátható a partneri posta üzemeltetése. A feladat ellátása során az üres (munkával ki nem töltött) munkaidő is kihasználható, így növekedhet a meglévő alaptevékenység hatékonysága. A tevékenységet a Partner az alaptevékenységének helyet adó szolgáltatóhelyén, a saját ingatlanában végzi, nincs szükség külön helyiség biztosítására.

Amennyiben a Partner vállalkozás, úgy tovább javulhat annak működési hatékonysága, illetve erősödhet a „több lábon állás" a gazdasági szférában. Az ügyfélkör és a szolgáltatás-portfólió bővül, ezzel lehetőség nyílik az árbevétel növelésére, új ügyfelek szerzésére, hiszen a postapartneri tevékenység új vásárlókat hozhat a vállalkozás részére. Az együttműködés eredményeképpen egy országos lefedettségű, stabil működésű társaság hálózatához csatlakozik Partnerünk.

Amennyiben a Partner önkormányzat (vagy más szakigazgatási szerv), úgy a partneri posta üzemeltetése növelheti az érintett település lakosságmegtartó erejét, és tovább javíthatja az üzemeltető társadalmi megítélését.

Mit biztosít a Magyar Posta?

A postai közreműködői tevékenység vállalása esetén Partnerünk részére – a szakmai tudás megszerzésének lehetőségén túl (1 fő ingyenes képzése) – teljes körű logisztikai ellátást, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges főbb eszközöket díjmentesen biztosítjuk, melyek közül néhány az alábbi:

- munkapult (kiszállítással)
- számítógép (monitorral, kiegészítőkkel, operációs rendszerrel, speciális postai szoftverrel)
- POS terminál PIN paddal
- csekkszkenner
- digitális aláírópad
- pénztárgép
- arculati elemek (kültéri postapajzs, beltéri táblák)

Mit biztosít a Partner?

A Magyar Posta minden főbb eszközt biztosít annak érdekében, hogy a partneri posta indulása sikeres lehessen. Partnereinktől csak olyan, nem specifikus eszközök meglétét és használatát kérjük, melyek egy vállalkozás, vagy önkormányzat működésekor jellemzően már rendelkezésre állnak. Ezek közül a legfontosabbak a következők:

- internetvonal
- router
- nyomtató
- vonalkódolvasó
- min. 10 m^2 terület a szolgáltatóhely és ügyféltér részére
- 2 m^2 szabad falfelület a tájékoztatók kihelyezéséhez
- mobiltelefon(ok) a VPN-es bejelentkezéshez
- minimum 16A elektromos hálózat

www.posta.hu

Magyar Posta

Tájékoztató 1500 lakosságszámig

TERMÉKPORTFÓLIÓ

A postai közreműködői tevékenység keretében, a Partnerek postai küldemények felvételét és kézbesítését segítik elő, illetve a Magyar Postára leginkább jellemző alapszolgáltatást látják el, melyhez kétféle termékcsomagot kínálunk (az Alapcsomag mellé a Bővített csomag is választható).

I. Alapcsomag:

- levél- és csomagküldemények felvételének és kézbesítésének elősegítése
- csekk- és utalványbefizetés
- postai forgalomban használatos kereskedelmi áruk értékesítése (pl. boríték)
- egyéb tevékenység (POS-en keresztül történő pénzfelvétel; stb.)

II. Bővített csomag (opcionális):

- fiókbérleti szolgáltatás
- papír alapú állampapír értékesítés
- biztosítás közvetítés
- szerencsejáték értékesítés

PARTNERI JUTALÉK (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenyég ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Partnerek számára.

A termékportfólió **„alapcsomag" jutalékának megállapításánál** két elemet veszünk figyelembe:

- **minimum havidíj** (törvényben meghatározott mindenkori **bruttó minimálbér**)
- **havi forgalmi jutalék** (a partneri posta szerződött termékcsomagjára vetített tárgyhavi tevékenység alapján járó jutalék).

A kifizetés végső összegét az határozza meg, hogy a mindenkori minimálbérnél alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbérnél alacsonyabb volt, a tárgyhóban a minimálbérrel azonos összegű jutalék kerül elszámolásra. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbérhez képest magasabb volt, a tárgyhóban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

A termékportfólió **„bővített csomag" esetében a csomagban szereplő tevékenységre a tárgyhavi forgalmi adatok alapján elérhető jutalék** kerül kifizetésre.

Jelentkezés a partneri programra: **www.posta.hu/partneri_program**

2. Jutalék összegek

Minimum havidíj 2023. december 1-jétől: **266 800 Ft + Áfa**

2.2 Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1 Alapcsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott db	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott db	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

A feltüntetett értékek nettó értékek!

2.2.2 Bővített csomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Fiókbérlet	Forgalmazott db	Ft/db	600
Materializált állampapír (MÁP+ és Kincstári Takarékjegy) értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,08
Biztosítás közvetítés	Módozatonként eltérő		
Szerencsejáték értékesítés	A Szerencsejáték Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.		

A feltüntetett értékek nettó értékek!

www.posta.hu

AZ ANYAG TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ, NEM MINŐSÜL AJÁNLATNAK

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (VII. 5.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag támogatásról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló, a Belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Mezőnagymihály község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a bejelentett lakcímén élő állampolgárokra terjed ki.

(2) Az e rendeletben meghatározott fogalmakra, valamint a szociális igazgatási eljárás lefolytatására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete a rászorulók fűtési költségeinek enyhítésére természetbeni juttatás formájában nyújtott támogatásként barnakőszenet biztosít.

(4) A támogatás azon kérelmező részére állapítható meg, aki széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és akinek esetében a háztartás együtt élő tagjait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) 18 év alatti gyermeket nem nevelő személy esetén a 110.000 forintot,
b) 18 év alatti gyermeket nevelő személy esetén a 100.000 forintot,
c) egyedül élő személy esetében 130.000 forintot,

(5) A (4) bekezdéstől eltérően méltányossági jogkörben, környezettanulmány alapján támogatás állapítható meg a krízishelyzetben lévő kérelmező részére, akiknek lakása fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésére és emiatt élete, testi épsége súlyos veszélynek van kitéve.

(6) A méltányossági jogkör gyakorlása során figyelemmel kell lenni különösen

a) a kérelmezővel egy lakcímen élő és általa eltartott kiskorúak, illetve
b) a kérelmezővel egy lakcímen élő, önálló keresettel nem rendelkező, nappali rendszerű felsőoktatási hallgatói jogviszonyban álló személyek számára.

(7) A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő jogosultak, akiknek lakásuk fűtéséhez szükséges tüzelőanyag nem áll rendelkezésre.

2. §

(1) A támogatás odaítélése az 1. melléklet szerint benyújtott kérelem alapján történik.

(2) A kérelmeket 2024. szeptember 16. napjáig lehet benyújtani a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltség (3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.) szociális ügyekért felelős igazgatási ügyintézőjénél. A megjelölt határidő jogvesztő, amelyet követően kérelem nem nyújtható be.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén csak egy személy részére lehet támogatást megállapítani.

(4) Az Önkormányzat a kérelmező részére biztosított tüzelőanyagért, illetve annak kiszállításáért ellenszolgáltatást nem kér.

(5) A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra való jogosultságról és a támogatás mértékéről a beérkezett kérelmek alapján – a rendelkezése álló mennyiségi keret figyelembevételével – a Szociális, kulturális és sport Bizottság a benyújtási határidőt követő 15 napon belül dönt.

(6) Egy kérelmező részére legfeljebb a Belügyminisztérium által kiírt pályázatban meghatározott mennyiségű támogatás állapítható meg.

3. §

Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 14/2023. (IX. 1.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. július 12-én lép hatályba.

Németh Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Dr. Hajdú András
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2024. július 5.

dr. Hajdú András
jegyző

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra					
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő					
1. KÉRELMEZŐ ADATAI					
1.1. Kérelmező neve: ..... aktív korú */nyugdíjas*					
1.2. Születési neve:					
1.3. Születési helye, és ideje:					
1.4. Anyja neve:					
1.5. Bejelentett lakóhely:					
1.6. vagy bejelentett tartózkodási hely:					
*Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen * vagy tartózkodási helyemen * élek. (a megfelelő rész aláhúzandó)*					
1.7. TAJ szám: ..... Telefonszám:					
1.8. Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik: tulajdonos */ bérlő*/családtag*/egyéb*					
1.9. Kijelentem, hogy az alábbi ellátások valamelyikére jogosult vagyok vagy a háztartásomban élő jogosult:					
1.9.1. - aktív korúak ellátásra*					
1.9.2. - időskorúak járadékára*					
1.9.3. - települési lakásfenntartási támogatásra *					
1.9.4. - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családként határozattal rendelkezem*					
1.9.5. Krízishelyzetbe kerültem, mert.,.....					
1.9.6. Komfort fokozat: összkomfortos*/komfortos*/komfort nélküli*/szükség lakás*					
1.10. Kijelentem, hogy lakásomat fával*/szénnel*/ illetve vegyes fűtéssel ..... fűtöm.					
Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát.					
1.11. A kérelmező körülménye:					
1.11.1. egyedül élő,					
1.11.2. nem egyedül élő.					
2. A kérelmező háztartásában élők adatai:(Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek)					
A kérelmező háztartásában, a kérelmezővel azonos lakcímen élők száma: ..... fő					
	A	**B**	**C**	**D**	**E**
	A háztartásban élő hozzátartozó neve (és születési neve)	**Anyja neve**	**Születési helye, ideje (év, hónap, nap)**	**TAJ száma**	**Családi kapcsolat megnevezése**
1					

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra							
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő							
2							
3							
4							
5							
3. Jövedelmi adatok: (Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek)							
3.1. A kérelmező, valamint a háztartásában élők havi nettó jövedelme forintban:							
	A	**B**	**C**				
1.	A jövedelem típusa	A kérelmező havi nettó jövedelme	A háztartásában élők havi nettó jövedelme:				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások						

KÉRELEM természetben nyújtott szociális célú szén támogatásra							
Benyújtás határideje: 2024.* szeptember 16, *mely határidő jogvesztő							
6.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem:						
3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó							
(A kérelemhez mellékelni szükséges a jövedelmi adatok táblázat 1-7 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek a 30 napnál régebbiek nem lehetnek, és a kérelmező lakcím kártyáját)							
Mezőnagymihály, 2024. év ..... hó ..... nap.							
kérelmező							

Általános indokolás

A rendelet célja, hogy az önkormányzat által a Belügyminisztérium pályázati felhívása szerint elnyert támogatás, továbbá az ehhez a Képviselő-testület által biztosított önerő terhére beszerzett szociális tüzelőanyag odaítélésének 2024. évi feltételeit a rászorultság és a jövedelemhatárok meghatározásával szabályozza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi és tárgyi hatályát, az alkalmazott fogalmak értelmezési keretét, a rászorultsági jövedelemhatárokat, a méltányossági jogkör gyakorlásának eseteit, a méltánylást éremlő körülményeket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A támogatás igényléséhez kötelezően megadandó adatokat tartalmazó mellékletre való utalást, a kérelem elbírálásának menetét, a juttatás lakcímenkénti korlátait, a kiszállítás ingyenességét, valamint az elbírálására vonatkozó hatásköri szabályokat tartalmazza a maximális odaítélhető mennyiség megjelölésével.

A 3. §-hoz

A korábbi évre vonatkozó, hasonló tárgyú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését végzi el.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépése napját állapítja meg.

Az 1. melléklethez

A támogatás igényléséhez kötelezően megadandó adatok körét tartalmazó kérelem adatlapot, mint a rendelet mellékletét tartalmazza.