Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: MnH/54-5/2023.

M E G H Í V Ó

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-án (kedden) 14.30 órakor tartandó
soron következő ülésére
Helye: Községháza Mezőnagymihály

N A P I R E N D N Y I L V Á N O S Ü L É S E N

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
– szóbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Szarka Melinda intézményvezető

3.) **Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő

4.) **Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

5.) **Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

6.) **A Mezőnagymihály (310 hrsz.) Kossuth u. 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2023. június 22.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2023. június 27-én Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester	Németh Kovács Andrea
Gulyásné Szabó Brigitta	alpolgármester	Gulyásné Szabó Brigitta
Balla József	képviselő	igazoltan távol
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő	Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett
Holló Ferenc	képviselő	igazoltan távol
Kissné Dudás Ilona	képviselő	igazoltan távol
Németh Szabolcs	képviselő	Németh Szabolcs
Dr. Hajdú András	jegyző	

Meghívottként jelen volt:

Gyenes Lászlóné	védőnő	Gyenes Lászlóné

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	Balla Erika

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat minden évben értékeli a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

Az értékelést a képviselő-testület elé kell terjeszteni, majd a megtárgyalt és elfogadott értékelést a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére kell megküldeni. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatban a Kormányhivatal 30 napon belül élhet javaslattal az önkormányzat felé.

A feladat ellátás értékelésének szempontjait *a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete* határozza meg, a beszámolót ennek alapján készítettük el.

Az értékeléshez mellékeljük továbbá a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2022. évről szóló szakmai beszámolóját.

Kérem, hogy az értékelést szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Németh Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2023. (VI.27.) határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok átfogó értékelését a csatolt mellékletekben foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal és értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Szakmai beszámoló a 2022 évi tevékenységről

Mezőnagymihály településen

Integrált intézményünk az alábbi szakmai szolgáltatásokat biztosítja Mezőnagymihály községben:

1. Család- és Gyermekjóléti Központ
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
3. Közösségi pszichiátriai ellátás
4. Házi segítségnyújtás

1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban Gyermekjóléti Központ), a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységeként, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal valamint Közösségi Pszichiátriai Ellátással integrálva végzi tevékenységét.
A Gyermekjóléti Központ a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 40/A.§ 2 (a) értelmében, általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzik a központ munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, (továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

A Család- és Gyermekjóléti Központ személyi és tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti központ személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit, 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A család- és gyermekjóléti központ esetében az esetmenedzserek és tanácsadók arányát az intézményvezető határozza meg azzal a kitétellel, hogy mindkét munkakört biztosítania kell, azonban a tanácsadó munkakör munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.

Személyi feltételek:
A család- és gyermekjóléti központ alapszolgáltatását biztosító személyi feltételei megfeleltek a jogszabályi követelményeknek.
Az ellátási terület tekintetében 2022. évben 6 fő esetmenedzser és 1 fő esetmenedzser-központvezető látta el a feladatot.
A jogszabályban előírt speciális szolgáltatások tekintetében az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet 5 fővel, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladatait 1 fővel

látta el a Család- és Gyermekjóléti Központ.

Tárgyi feltételek:
Köszönhetően a 2021. évben történő költözésnek (Mezőkövesd Mátyás király út 114.), jelenlegi elhelyezésünk biztosítja a szakmailag önálló szakmai egységek fizikai szétválasztását, azonban lehetővé teszi - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a szoros szakmai együttműködést.
A Gyermekjóléti Központ elhelyezése megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Szakmai tevékenység:

A Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek feladatai elsősorban:

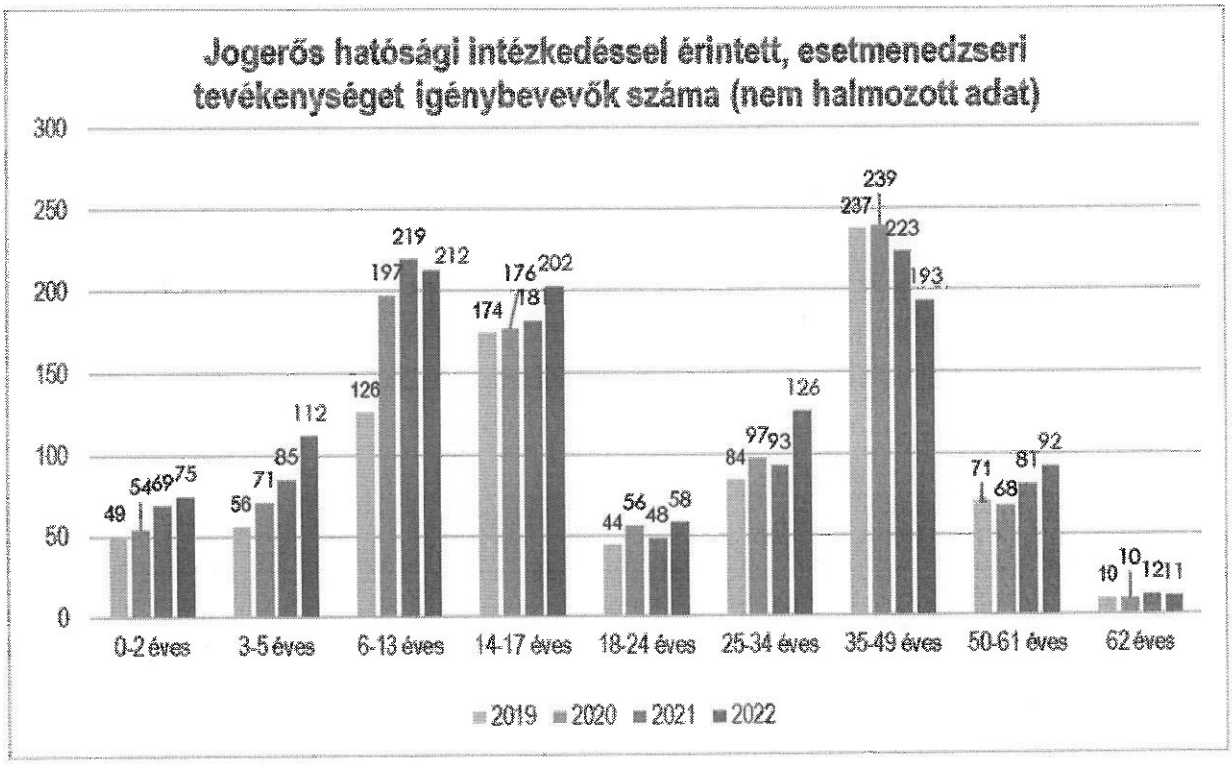
Javaslatot tesz:

- a család- és gyermekjóléti szolgáltatás javaslata alapján a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, ill. ideiglenes hatályú elhelyezésére, megelőző pártfogásra
- súlyos veszélyeztetés esetén tény és jelleg megnevezésével telefonon-majd azt követően elektronikus formában, a járási gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére, családba fogadásra
- harmadik személynél történő elhelyezésre
- családba fogadó gyám kirendelésére
- gondozási hely megváltoztatásra

Együttműködik:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott jelzőrendszeri tagokkal.
Az intézményben működő szakmai egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, valamennyi ellátás hatékonysága érdekében a különböző szolgáltatások együttműködése a kliensek céljainak megvalósulása érdekében történik.
Az esetmenedzserek végig kísérik az esetkezelésbe bevont szakemberek tevékenységét, együttműködésüket összehangolják. A feladatellátás során a védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, családba fogadott és utógondozott gyermekekkel kapcsolatos hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatást nyújtanak.

Szakmai munka adatai:
A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a ***járás területén lévő 23 településen*** biztosítja a hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti alapellátást.
A forgalom az egyszeri esetkezelések (felkérések, környezettanulmányok készítésére) és a rendszeresen hatósági eljáráshoz kötött igénybe vevők körére épült.

1. ábra

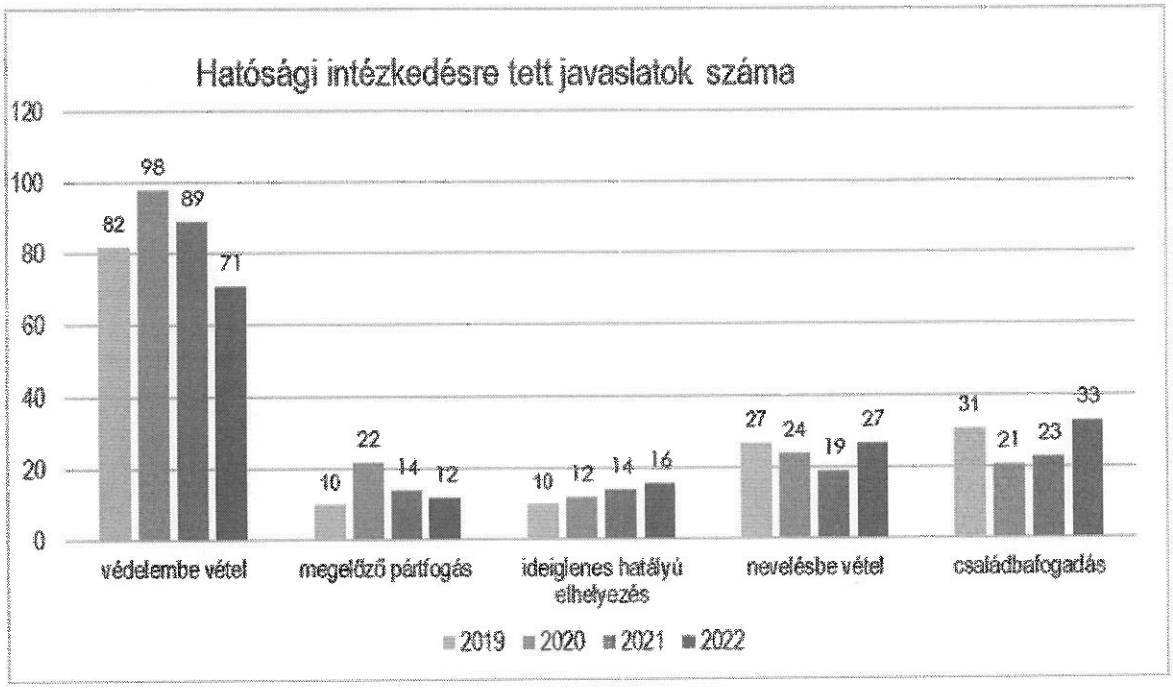


Az elmúlt évek tendenciája jelentősen nem változott 2022 évben sem, hiszen a központban megjelenő igénybe vevők életkori megoszlásánál legnagyobb arányban a 6-13 éves korú 212 fő, valamint a 14-17 éves korú 202 fő gyermekkel volt a központnak kapcsolata, valamely hatósági intézkedéssel összefüggésben.

A felnőtt lakosság körében a 25 és 49 év közöttiek voltak túlsúlyban, hiszen a gondozott gyermekek szüleit képviseli ez a korosztály.
Sajnos az „iskolakerülés" problémájának megoldásához a gyermekvédelem eszközrendszere nem elégséges, amennyiben a szülők és a gyermek nem partner a hiányzások megszüntetésében úgy az esetek többségében a hatósági intézkedések sem hoznak pozitív változást.

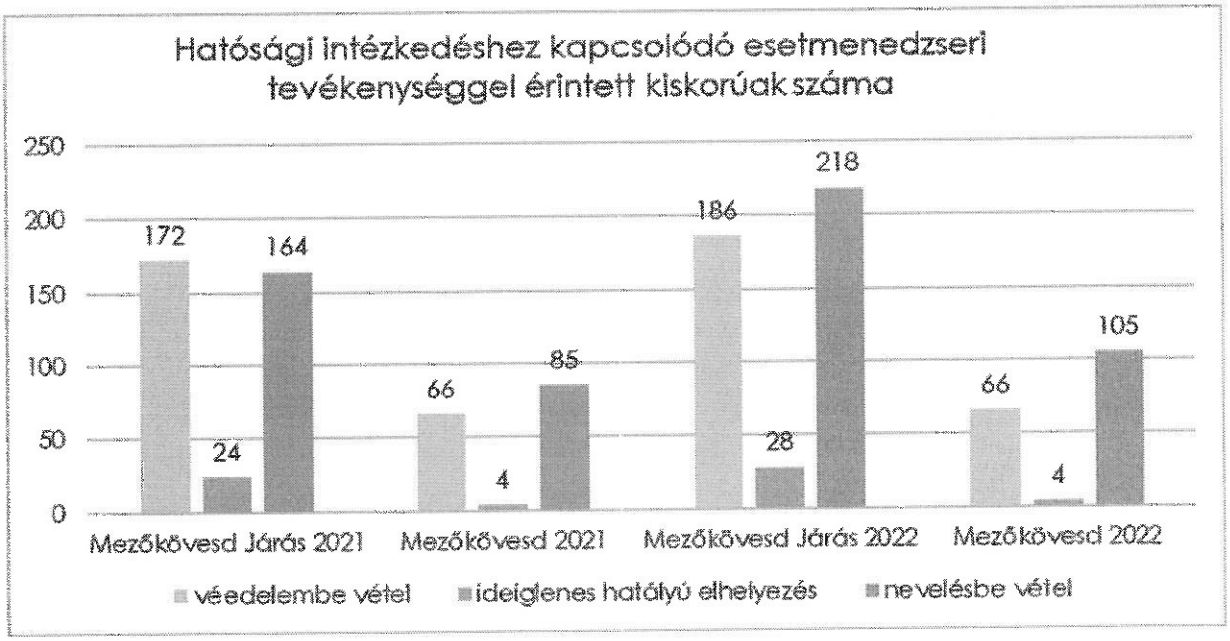
Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma:
A hatósági intézkedésekre tett javaslatokban a védelembe vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésekre, a nevelésbe vétel valamint az azok fenntartására tett javaslatok is szerepelnek.
A védelembe vételi javaslat megfogalmazása, megtétele az esetmenedzser feladata mind a család- és gyermekjóléti szolgálattól beérkező iratanyagok, mind a központnál felmerülő hatósági kezdeményezés eseteiben. Az alábbi ábra a 2022 évben letett javaslatok számát jelzi. (2. ábra)

2. ábra



A hatósági intézkedésekre tett javaslatok után a gyámhatóság döntése alapján kezdődik el a gondozási folyamat.
A központ a jogerős határozatokkal érintett kiskorúakat gondozza. A 3. ábra adatai a 2022-ben határozattal együttműködésre kötelezett családokban élő kiskorúak számát mutatja a járás 23 települése, illetve külön Mezőkövesd, mint járásszékhely tekintetében.

3. ábra



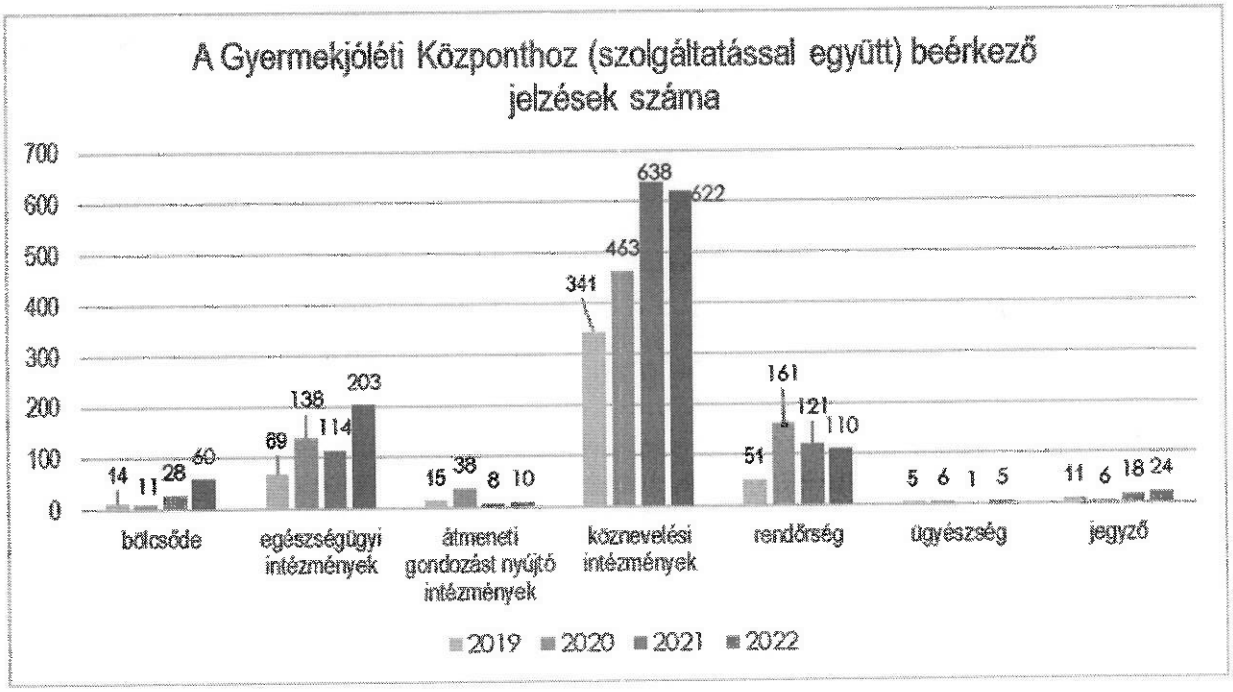
Mezőkövesd városban emelkedést mutat a családból történő kiemelések száma a tavalyi évhez képest, ami azt jelenti, hogy a családok különböző működési zavarainak megszüntetésére nem

volt lehetőség a családokban élő gyermekek súlyos veszélyeztetettsége nem volt megszüntethető.
Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vétel keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás.

Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, náluk gyakran a háttérben a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, alkoholizáló életmódja áll.
Sok esetben a nehezen kezelhető gyerekek számára a köznevelési intézmény az egyetlen színtér, ami korlátokat szab vagy figyelmet biztosít.
Nagyon sok családban van jelen a családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

A fentieken túl természetesen az eddigi indokok is jelen vannak, családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés.
További gondot jelent a családok életében, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

5. ábra



Az 5. ábrán jól látható, hogy kiugróan magas a köznevelési intézmények részéről érkező jelzések száma, melyek jelentős része az igazolatlan hiányzások jelzéseit tartalmazza.
A feltüntetett jelzések száma, a Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz összesen beérkező jelzésszámot mutatja.

A családi pótlék szüneteltetésére vonatkozó szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás

esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában.
50 igazolatlan óra után a családi pótlék szüneteltetésre kerül - a köznevelési intézmény kezdeményezését követően - a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően.
A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható, illetve egyéb veszélyezetető tényező is felmerül.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek

6. ábra.

	tevékenységek száma			**ellátott kiskorúak száma**		
	2020	**2021**	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**
Szociális segítő tevékenység	353	210	434	160	104	341
Esetkonferencia szervezése	9	12	11	18	16	27
Esetkonzultáció	2	14	42	3	16	41
Esetmegbeszélés	191	164	61	117	128	76
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	106	103	107	154	131	157
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	36	28	43	57	38	78
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel esetén	27	11	14	32	9	23
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: védelembe vétel esetén	44	10	37	59	15	56
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	7	22	8	8	36	14
Családlátogatás	1704	1832	2053	484	746	851
Környezettanulmány készítése	241	188	215	271	194	242

Az elmúlt években kialakított Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított ügyfélfogadási rend 2022. évben a megszokott módon zajlott.
A szakemberek, igyekeztek intenzíven jelen lenni a gondozott családok életében, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.
A világjárvány által szükséges korlátozások elmúltával 2022 évben a különböző szakmai tevékenységek száma és gyakorisága az azt megelőző évek szintjére állt vissza.

Az esetmenedzseri munka természetéből fakadóan (koordinatív, ellenőrző funkció) a segítő szakembereknek megnövekedett az egyeztetéseken való részvétele száma, hogy az ügyfelek köré tudják szervezni a szükséges szolgáltatásokat.
Az esetmenedzserek a koordinatív szerepükben segítenek az érintetteknek a megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, így a családsegítő kollégák klasszikus szociális segítő munkát végezhetnek.

Gyermekjóléti Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- **kapcsolattartási ügyelet**: A kapcsolattartási ügyelet, mint speciális szolgáltatás, az életvitelszerűen a járás területén tartózkodó gyermekek számára biztosít felügyelt kapcsolattartást, az elrendelő hatósággal (bíróság, gyámhivatal) való előzetes egyeztetést követően.
  A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:** Célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.A készenléti szolgálat egy nyitvatartási időn kívül hívható közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani (tanácsadás, tájékoztatás), vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **pszichológiai tanácsadás:** A mezőkövesdi család- és gyermekjóléti központ heti 2 órában pszichológiai tanácsadást biztosít. A tanácsadás keretében a szakember igyekszik feltérképezni a probléma hátterét és szolgáltatás közvetítéssel, szaktanácsadással biztosítja a megfelelő ellátáshoz való hozzáférést.

- **óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység:** 2022/23 -es tanévben a szokott módon működött a szolgáltatás. A segítő szakemberek személyes jelenlétet biztosíthattak a köznevelési intézményekben, az előző évek rendhagyó működéséhez képest. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
  Nyári időszakban táboroztatásban, nyári napközi illetve preventív foglalkozásokban vesznek részt a kollégák.

2. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.
A család- és gyermekjóléti szolgálat 23 településen a közös és önálló önkormányzati hivatalokhoz rendelve végezte segítő tevékenységét 8 központban.
Központok: Mezőkövesd
Bogács
Bükkábrány
Cserépfalu
Mezőkeresztes
Mezőnyárád
Tibolddaróc
Szentistván

A család- és gyermekjóléti szolgálatok a településeken jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen találhatóak.
A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi családsegítője nyújt segítséget az igénybevevőknek.
A folyamatos segítségnyújtás – családgondozás esetében, területi elosztás szerint kerül kapcsolatba a szolgáltatást igénylő a családsegítővel.
A szolgáltatást igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:
A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.22.) NM. rendelet szabályozza 1. számú mellékletében.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzik a Szolgálat munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.-40/A. §-a;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

Személyi feltételek:
A szolgálat személyi feltételei 2022. évben megfeleltek a jogszabályi követelményeknek, bár területünkön is érződött a szakember hiány, a településeken dolgozó kollégák plusz települések ellátásával az átmeneti szakember hiányos időszakot helyettesítéssel oldották meg. A tárgyévben valamennyi településen elláttuk a család- és gyermekjóléti alapellátás feladatait. 2022. évben 12 fő családsegítő látta el a feladatot a társulás területén ebből 1 fő szolgálatvezető és 1 fő intézményvezető feladatokat látott el.

Tárgyi feltételek:
A Mezőkövesdi nyitva álló helyiség ellátott tárgyi eszközökben (számítógépek, telefonok, központi fax), segítve szakmai egységenként az integrált együttműködést lehetővé tevő munkatársi bázist. A vidéki nyitva álló helyiségek tárgyi eszközökkel való ellátottságát a helyi adottságoknak megfelelően alakítottuk ki. Több tárgyi eszközt tudtunk biztosítani, a vidéki kollégáknak mobil telefonokat, a géppark pedig új laptopokkal bővült.

Szakmai tevékenység:
A Szolgálat ügyfélfogadása ügyfélfogadási rend alapján történik, ügyelet a nyitva tartási időben biztosítva van. A családsegítők elérhetősége folyamatos, szolgáltatásaik ingyenesek. Az ügyfélfogadás időpontjai településenként kifüggesztésre kerültek. A működés nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.
Mezőnagymihály ügyfélfogadási rendje kéthetente páros héten Csütörtök: 8:00-11:00 óráig

A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer jogszabályi alapjainak megteremtése a gyermekjóléti alapellátásokban is. A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerre (a továbbiakban: GYVR) vonatkozó törvényi szabályok 2020. július 1-jén léptek hatályba. A rendszerbe a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek adatait kellett rögzíteni. A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a GYVR bevezetésre kerül a gyermekjóléti alapellátásban is.

A segítségnyújtás főbb formái között:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- ügyintézés,
- segítő beszélgetés,
- mentális gondozás,
- életviteli tanácsadás
- adományközvetítés
- közvetítés más intézmények szakemberek felé.

Családsegítést végeztek a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. A munkamód fókuszában az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés állt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata:

- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése.
- Szolgáltatások szervezése
- Kríziskezelés.
- Természetbeni/pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Környezettanulmányok készítése.
- Általános tanácsadás: így szociális, életvezetési, mentális, háztartási gazdálkodási.
- Családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénekkel, közösségfejlesztés, egyéni és csoportos készségfejlesztés, menekültek integrációját segítő szolgáltatás.
- Komplex gondozás a magzati kortól 99 éves korig (halálig, de előfordul az eltemetés segítése is) szociális segítői és gyermekjóléti tevékenységet lát el.

A munkaidő 2 részre oszlik. A munkaidő egy részének letöltése területen történik (családlátogatás, családgondozás, környezettanulmány készítés, intézményekkel való személyes kapcsolattartás, tárgyalásokon való részvétel). A másik része az intézményen belüli esetkezelés, ügyfélfogadás tartása képezi, ahol a kliensek és a lakosság személyesen kérhet segítséget problémájuk megoldásában.
Családsegítést végeztek a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. A munkamód fókuszában az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és a prevenciós tevékenység állt.
A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

Családsegítő feladata:

- Figyelemmel kísérni a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívni jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatni a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadni a beérkezett jelzéseket, felkeresni az érintett személyt, illetve családot, a jelzés érkezése utáni legkorábbi időpontban és a szolgáltatásairól tájékoztatást adni,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tenni a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölteni a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatni a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.

Kapcsolatot tart: Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-áig és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat települési családsegítője az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el és megküldi a Központ részére.

A fokozatosság elve:
A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerül elsősorban kapcsolatba a családokkal a segítő.
Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta kötelezően 3 személyes találkozást megszervez és dokumentál, a jogszabálynak megfelelően.
A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.
A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A szakmai munka számokban:
A Mezőkövesdi Kistérség Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ esetmenedzseri feladatait Bencsik Zsuzsanna, majd 2022.08.22.-től dr. Koroknai Dorina látja el. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladatkörét 2022.06.15.-től Szilágyiné Lassu Mária látja el.
Mezőnagymihály ügyfélfogadási ideje: páros heteken csütörtöki napokon 8.00-11.00 óráig, tart, ekkor kereshetik fel az ügyfelek a családsegítőt.

A forgalmi adatok:
Mezőnagymihályon a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységet **134 alkalommal** végzett. A szakmai tevékenység során **16 főt** segített a családsegítő.
2 esetben történt új kapcsolatfelvétel a szolgálatnál, ezek az esetek 2 gyermeket érintettek.

1. A gondozási esetek száma:

Mezőnagymihály tekintetében 4 fővel volt együttműködési megállapodási kötve, amely 8 főt érintett.
60 év feletti nem is volt a gondozottak körében, ami nem jelenti ezen korosztály gondozásból történő kimaradását. A forgalmi adatok egyszeri esetkezeléseinek számából egyértelműen kiderül, hogy a korosztály megjelenik a szolgáltatásnál, de a kistérség területén működő idős korúak számára biztosított szociális ellátórendszer az esetek többségében megoldja az idős emberek problémáit, így csupán szolgáltatás közvetítés történik.
Egyszeri esetkezeléssel Mezőnagymihályon 8 esetben kellett közreműködnünk, ezekben az esetekben információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyek segítése történt.

2. A szolgálatnál megjelent személyek

Szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködés alapján					**Összes**
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Felnőtt	
0	0	1	3	4	**8**
Szolgáltatást igénybe vevők száma egyszeri alkalommal					

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Felnőtt	
1	0	2	0	5	**8**

A családsegítés a felnőttek esetében elsősorban kríziskezeléseket és az idősebb korosztály esetében idősotthoni elhelyezést vagy kórházi ellátás utáni egyéb szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást jelentette.
2022. évben a felnőtt lakosságnak nyújtott kríziskezelések már több esetben nem a családsegítés, szociális munka hatáskörébe tartoztak, de az egyedül élő, magányos elhagyatott a társadalom peremén élő emberek utolsó segítségei voltak a családsegítők gyakran a halál előtti pillanatig.A szolgálatnál megjelentek nagy száma küzd valamilyen betegséggel, amely anyagilag is nagy terhet ró a családokra, az egyénekre. Nagyon sok esetben kellett a településen pénzbeli ellátáshoz juttatni a klienseket.
A kapcsolatfelvételek a gondozott családoknál a jelzőrendszer általi kezdeményezésre indultak.
Magas volt a köznevelési intézmények által küldött jelzések száma, de egy család is van a gondozottak között, ahol családbafogadással neveli közeli hozzátartozó a gyermekeket: a szülő életviteli problémái miatt nem tudja nevelni gyermekeit ebben az esetekben.
A család- és gyermekjóléti szolgálat a gondozottak mellett nagyszámban végez egyszeri segítői munkát is. Az éves forgalmi adatok tükrözik a vírushelyzet miatti bezárkózottságot, a gondozottak és az egyszeri esetkezelésben részesültek is szerepelnek az adatokban.

Feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Veszélyeztetettség: olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult - állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekek **környezeti veszélyeztetettsége** magában foglalja a nevelési problémákat, szülők család életviteli problémáit, a családi konfliktusokat, a szülők betegségét, a családon belüli bántalmazást, a családon belüli elhanyagolást, egyéb személyek rokonok általi veszélyeztetést, iskolai kirekesztést, erőszakot, az elégtelen lakáskörülmények, kilakoltatás veszélye, munkanélküliség elmeit

A **magatartási veszélyeztetés** a gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézségét, antiszociális viselkedést, drogfogyasztás, alkoholfogyasztás, játékszenvedély, csavargás, tankötelezettség elmulasztása kategóriáit foglalja magába.

Az **egészségügyi veszélyeztetés** a tartós betegség, fogyatékosság, magatartás és tanulási zavar elemeit tartalmazza, valamint önálló kategória az **anyagi veszélyeztetettség** mérése az általunk gondozott gyerekek körébea többi településenn.
A nyilvántartott veszélyeztetettségi okok alapján a legtöbb gyermek környezeti (értve itt a lakó és családi környezet) és magatartási veszélyeztetettség miatt volt nyilvántartva.

2022-ben Mezőnagymihály településen a legtöbb gyermeket érintő probléma az életviteli problémákból, a családi kapcsolati rendszerből került felszínre, illetve magas számú a magatartás és teljesítményzavar és a tankötelezettség mulasztása.
A nyilvántartott veszélyeztetettségi okok alapján a legtöbb gyermek környezeti (értve itt a lakó és családi környezet) és magatartási veszélyeztetettség miatt volt nyilvántartva.
A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fennállása jellemzi.
2022-ban Mezőnagymihályon a gyermeket érintő probléma a családi kapcsolati rendszerből került felszínre, illetve a magatartás és teljesítményzavar.
Jellemzőek gyermeknevelési problémák. Ez egy folyamat, amely gyakorlatilag a gyermek serdülő korával csúcsosodik ki. A háttérben valamilyen szinten egy elhibázott, következetlen nevelési mód áll. Jellemző hogy mindig fellelhető hibás működési zavar a családban (hibás érzelmi, viselkedési modellek a környezet részéről), fennál a családi légkör rejtett vagy nyilt zavara, mely mentálisan is betegít, illetve probléma, hogy a szülő nem mindig partnere a nevelési oktatási intézménynek a gyermek nevelésében.
A szülő és a család életvitele, a szülők sokszor negatív mintával szolgálnak gyermekeiknek, amit a gyermekek a szocializációjuk során magukba szívnak.

3. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitása

Gazdasági aktivitás	**Fő**
Foglalkoztatott	2
Munkanélküli	2
Inaktív	1
Ebből nyugdíjas	0
Ebből 15 évesnél idősebb tanuló	1
Eltartott 14 év alatti	3
Összes	**8**

Az adatokból látszik, hogy együttműködési megállapodás az elmúlt évben nyugdíjassal nem volt, az ő problémáikat egyszeri esetkezeléssel meg lehetett oldani. A foglalkoztatottak aránya magasabb.

3.1. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettsége

Iskolai végzettség	**fő**
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	3
Általános iskola 8 osztlya	5
Befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	0
Befejezett középiskola	0
Befejezett gimnázium	0
Összes	**8**

A felnőttek között 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik mindenki, akiknek nincs meg a 8 osztályos általános iskolai végzettségük, azok a gyermekek köréből tevődnek ki. Az általános iskolát, és a szakközépiskolát végzettek aránya egyenlő

4. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok összetétele

Család összetétele	családok száma
Egyedül él	0
Házastársi kapcsolatban élők gyermek nélkül	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	0
Egy szülő/ törvényes képviselő 1-2 gyermekkel	2
Egy szülő/ törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel	0
Összes	4

5. Veszélyeztetett kiskorúak adatai/család

Okok	Érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyezettett kiskorúak száma	4
Környezeti főcsoport	3
Ebből	
Nevelési probléma	0
Szülők életvitele	3
Családi konfliktus	0
Gyermek családon belüli bántalmazása, leki, fizikai	0
Gyermek elhanyagolása, fizikai, lelki	0
Kortárs csoport negatív hatása	0
Elégtelen lakáskörülménye	0
Kilakoltatás veszélye	0
Magatartási főcsoport	1
Ebből	
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Drogfogyasztás	0
Csavargás	0
Tankötelezettség elmulasztása	1
Egészségi főcsoport	0
Ebből	
Magatartás, vagy tanulási zavar	0
Anyagi főcsoport	0
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	4
Központ felé továbbított esetek száma, hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	1

Mezőnagymihályon 4 veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva az elmúlt évben. Leggyakoribb problémaként merül fel a család életvitele és a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség miatt történő gondozás, és a tankötelezettség mulasztása.

A családsegítő munkatársak leggyakrabban terepen dolgoznak, a családokat az otthonukban keresik fel. A családlátogatásokon kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött.
Családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás, ügyintézés fordul elő segítő tevékenységént.

A családsegítő feladatai:
Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, úgy a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, ezen időponttól kezdve esetnaplót vezet. A családsegítő az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával ellátott együttműködési megállapodást köt, majd 15 napon belül elkészíti az esetnapló adatlapját és a probléma definícióját, majd közös cselekvési tervet készít az ellátottal.
Gondozási tevékenység keretében, legalább három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémájuk szerint

Elsődleges probléma	
Probléma típusa	**családok száma**
Életvitel	3
Családi, kapcsolati konfliktus	0
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás	0
Gyermeknevelési	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Anyagi	0
Összesen	4

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

7. Szakmai tevékenység az év folyamán

Szakmai tevékenység	Halmozott adat/alkalom
Információ nyújtás	6
Segítő beszélgetés	43
Tanácsadás	41
Ügyintézéshez segítségnyújtás	7
Esetmegbeszélés	0
Esetkonzultáció	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	1
Családlátogatás	36
Összes	**134**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás munkatársai, gondozási tevékenységük egy jelentős részében, a Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve, a határozatban együttműködésre kötelezett családokban élő gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésében működnek közre. Ezekben az esetekben a családsegítővel történő együttműködés nem önkéntes a kliens részéről. Ez a védelembe vett, és a családba fogadott gyermekek esetében szükséges.

8. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	0-17-év	Nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	0	0
Ebből védőnő	0	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény	3	0
Rendőrség	0	0
Ügyészség, Bíróság	0	0
Állampolgár	3	0
Önkormányzat, jegyző	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Összesen	**6**	**0**
Érinett személyek száma	**5**	**0**

A hivatalos ügyek intézése során:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. Részt vesz a család- és gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein minden hónap első hétfőjén a Mezőkövesdi járási székhelyen.
Szabadidős és közösségi programok szervezése, közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés:
A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Közösségfejlesztő programok szervezése korosztálytól függetlenül, a helyi közösség igényeinek megfelelően.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program az RSZTOP-1.1.1. projekt – melynek keretében a szegénység csökkentése érdekében, rendszeres élelmiszer, illetve az RSZTOP-2.1.1. keretében alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomaggal látta el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de intézményi ellátásban nem részesülő 0-3 éveskorú (illetve a nyári iskolaszünet időszakában a 7-14 éves korú) gyermekek családjait, valamint az olyan várandós anyákat, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek közös háztartásban.
Az RSZTOP-4.1.1. projekt, melynek keretében élelmiszercsomaghoz jutottak a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.
Szolgálatunk ezen értesítő leveleket juttatta el az érintett családok részére, melyben az Önkormányzat is segítséget nyújtott, melyet ezúton is köszönünk.

Szolgáltatásunk elkötelezett abban, hogy a preventív foglalkozásaink minél szélesebb körben eljussanak a gyermekekhez ezzel is elősegítve a szabadidejük hasznos eltöltését.

Prevenciós tevékenységek a kistérség területén 2022-ben
2022-ben nem került sor prevenciós program szervezésére a COVID-19 járvány okán meghozott központi döntések miatt.

3. KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A szolgáltatás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

A közösségi pszichiátriai ellátás tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és gondozás szolgáltatási elemeket biztosít.
A pszichiátriai betegek részére nyújtott alacsonyküszöbű közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglevő képességek megtartását, illetve fejlesztését,

- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

A közösségi pszichiátriai ellátást 2 fő közösségi gondozó végezte. Egy közösségi gondozó vagy közösségi koordinátor legfeljebb 25 ellátottról gondoskodhat. A közösségi gondozó vagy közösségi koordinátor további 10 ellátottról gondoskodhat, amennyiben a gondozottak legalább felénél a rehabilitációs folyamat intenzitása nem haladja meg a havi 4 találkozást.
A személyes találkozások mellett, amelyek vagy az intézményben ügyfélfogadáson, vagy a kliens otthonában valósultak meg, telefonon és interneten keresztül is rendszeresen tartottuk a kapcsolatot gondozottjainkkal.

A szolgáltatás befogadott feladatmutatója 50 fő. 2022-ban az éves átlagban az ellátott kliensek száma 52 fő. Az elmúlt év folyamán 14 fő új kliens került ellátásba.
Az ellátottak többsége aktív korú felnőtt, a nemek arányában 46 fő nő, 6 fő férfi. A legfiatalabb kliens 37 éves, a legidősebb pedig 74 éves volt.
A kliensek legnagyobb számban megváltozott munkaképességűek és rokkantsági ill. rehabilitációs ellátást kapnak (28 fő, ebből rehabilitációs munkakörben dolgozik 9 fő), szociális segélyen van 3 fő, illetve öregségi nyugdíjasok (12fő). Egyéb 9 fő.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- a tüneteket mutató, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.

Az ellátottak *elsődleges problémái* egzisztenciális (főként anyagi, lakhatási) eredetű, illetve nagy gond az önérvényesítés hiánya és az elmagányosodás.

Betegségcsoportok megoszlása:

Betegségtípus	**Fő**
Skizofrénia	5
Paranoid	1
Bipoláris affektív zavar	8
Depresszió	24
Recurrens depresszió	6
Egyéb szorongásos rendellenesség	8
Összesen:	**52 fő**

Jogszabály alapján a Közösségi Pszichiátriai ellátásnak orvos konzultánst szükséges biztosítani, ezt a feladatot Dr. Gyenes Mária pszichiáter főorvos látta el 2022 évben is, akivel nagyon jó a munkakapcsolat, illetve az együttműködés.

2022. évben ellátottak száma településenként (fő / átlagosan)

Település	össz.	nő	férfi
1. Bogács	1		1
2. Borsodgeszt	1	1	-
3. Borsodivánka	4	2	2
4. Bükkábrány	2	1	1
5. Cserépfalu	2	2	-
6. Egerlövő	2	2	-
7. Mezőkeresztes	5	5	-
8. Mezőkövesd	27	26	1
9. Mezőnagymihály	1	1	-
10. Mezőnyárád	1	1	-
11. Sály	1	1	-
12. Szentistván	2	1	1
13. Tard	1	1	-
14. Vatta	2	2	
Összesen:	**52**	**46**	**6**

Preventív, szabadidős programok szervezése:

- Húsvéti, mindenszenteki kreatív csoportfoglalkozások
- Probléma megoldó készségfejlesztő kiscsoportos foglalkozások
- Parád, Mátraverebély- Szentkúti kirándulás
- Városi kulturális rendezvényeken való részvétel

A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerében a napi jelentési kötelezettséget megtettük.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás az integrált intézményen belül szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A szolgáltatás 2022-ben 14 településen volt jelen a társulás területén, mint szociális alapellátási feladat, a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján minden településen elérhető kell, hogy legyen az ezt igénylők számára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 2017. január 1-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtásban megszűnt az óraalapú szolgáltatás követelménye. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartalma az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) rendelet módosításával a házi segítségnyújtás létszám előírásai változtak, egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi órakerettel.

A tevékenységnapló két részre vált, a szociális segítés és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja.

Személyi feltételek:

2022-ben a Mezőkövesdi kistérség területén összesen 235 fő gondozottat látott el 32 fő főállású gondozó. A házi gondozók munkáját 1 fő vezető gondozó koordinálja.

Település neve	Gondozói létszám
Bükkábrány	2 fő
Cserépváralja	1 fő (4 órában)
Egerlövő	2 fő
Kács	1 fő
Mezőkeresztes	3 fő
Mezőnyárád	2 fő
Mezőnagymihály	2 fő
Mezőkövesd	1 fő vezető gondozó 5 fő
Sály	2 fő
Szentistván	2 fő
Szomolya	1 fő
Tard	4 fő
Tibolddaróc	3 fő

Vatta	1 fő
Összesen:	**32 fő**

A házi segítségnyújtó gondozó munkakörébe tartozó tevékenységek és résztevékenységek:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fúrtkútról vízhordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.
Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása. Testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás. Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül). Mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje. Gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül. Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Leginkább igényelt szolgáltatások:

Bevásárlás, gyógyszeríratás, és kiváltás, takarítás, mosás, mosogatás, vasalás, tavasszal, és ősszel ablak pucolás az életvitelszerűen használt helyiségekben, csekkek feladása, vérnyomás mérés, vércukor mérés, fürdetés, mosdatás, pelenkázás, ágyazás, ágynemű csere, öltöztetés, felületi sebkezelés, kötözés, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés.
A gondozó a napi gondozási tevékenységéről tevékenység naplót vezet, melyben rögzíti a napi tevékenységet, a gondozott pedig aláírásával igazolja.
A gondozók munkájuk során együttműködnek az egészségügyi, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel.
A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díj összege 2018.03.01-től 200.- Ft/ óra. A térítési díjról minden esetben tájékoztatást kap az ellátást igénybe vevő, Megállapodásban rögzítésre

kerül.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen e területen tartózkodó, igénybe vevő kérheti, akinek az önálló életvitelének fenntartása- szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében, ebben a szolgáltatási formában biztosítható.

A szolgáltatás 2022. évben 14 településen működött.

Település neve	**Összes ellátotti létszám**	**Szociális segítést igénylő**	**Személyi gondozást igénylő**
Bükkábrány	12 fő	-	12 fő
Cserépváralja	4 fő	-	4 fő
Egerlövő	10 fő	-	10 fő
Kács	11 fő	-	11 fő
Mezőkeresztes	20 fő		20 fő
Mezőkövesd	38 fő	-	38 fő
Mezőnagymihály	17 fő	-	17 fő
Mezőnyárád	14 fő	-	14 fő
Sály	14 fő	-	14 fő
Szentistván	21 fő	-	21 fő
Szomolya	8 fő	-	8 fő
Tard	36 fő	-	36 fő
Tibolddaróc	24 fő	-	24 fő
Vatta	6 fő	-	6 fő
Összesen	**235 fő**	**0 fő**	**235 fő**

Életkor szerinti megoszlás:

	Férfi (fő)	Nő (fő)
18-39 év	-	-
40-59 év	-	3
60-69 év	12	20
70-79 év	11	53
80-89 év	15	93
90 év felett	4	24
Összesen:	**42**	**193 fő**

Van olyan ellátott, aki naponta többszöri gondozást igényel. A házi segítségnyújtást jellemzően azok az idősek veszik igénybe, akik egyedül élnek, a családjuk távol van.

Napjaink egyik, akut szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi, gazdasági változások okozta rosszul működő családddinamika jelenti. A családok kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családokban megjelenő negatív társadalmi változások pl. munkanélküliség.

Egyre több a magartási problémával küzdő gyermekek száma. Sok esetben a gyermek tünethordozó, és a szülők életvitele miatt kerül sor az esetleges gyermekvédelmi alapellátásra, vagy védelembe vételre. Klienseink egy részének a mindennapi megélhetésért kell küzdenie, nincs biztonság érzetük, nincs jövőképük. A társadalmi értékek, normák eltolódtak, így a rossz mintát követve, elterjedté válik a deviáns viselkedési forma.

A családok kevésbé tudnak megbírkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Megfigyelhetők a családokban megjelenő negatív társadalmi változások, a gyermekek egy részének testi-lelki jóléte, már a születéstől, illetve még előtte, eleve megsérül.

Még az egészségesen született gyerek is nehezen, vagy egyáltalán nem kompenzálható hátrányokat szenved a megfelelően gondoskodó fizikai és lelki környezet nélkül. Így mind a gyermekvédelmi szakemberekre, mind a szociális alapellátásban dolgozó családsegítőkre kiemelkedően nagy teher hárult az elmúlt évben.

Az idősellátás területén tapasztalható, hogy a magyarországi demográfiai mutatók hosszú idő óta a népességszám csökkenésére utalnak. Pusztán az országos adatok ismeretében Mezőkövesdi kistérségben a lakosságszám tovább csökkent az elmúlt tíz évben. A korcsoporton belüli számadatok alakulását tekintve egyértelműen látszik, hogy az öregedési mutató növekedése a fiatal korosztály számának csökkenésével és az idősebb korosztály számbeli növekedésével függ össze.

Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, sokszor magatehetetlen idős emberek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, vagy akár teljes hiánya. Az ellátásra szoruló idős korosztályról elmondható, hogy rossz az egészségi-, valamint a lelki állapotuk egyaránt.

A statisztikai számok tükrében megállapítható, hogy a kistérség településein nő az idősödő lakosság száma, ezért folyamatosan egyre növekvő igény jelentkezik az intézmény által nyújtott szolgáltatásokra, ezeken belül is a több órás házi gondozásra, valamint az időseket ellátó tartós bentlakást nyújtó intézményi elhelyezésre.

Mezőkövesd, 2023. május 2.

Szarka Melinda

intézményvezető sk.

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-ei nyilvános ülésére

Tárgy: beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) 2023. június 30-ig hatályos 5. § (1) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat az alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról.

Kérem ezért, hogy ezen önkormányzati feladat 2022. évben történő ellátásáról készült tájékoztatót megtárgyalni, valamint elfogadni szíveskedjenek.

A védőnői ellátást 2022. évi LXXIII. törvény 17. §-a 2023. július 1-jével az állam által ellátott feladatok közé sorolta. Ennek értelmében az **Eatv.-be 2023. július 1-ei hatállyal** az alábbi **6/B §-al** egészül ki:

Az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.

A feladat átadási folyamat jelenleg is zajlik.

Kérem, hogy a tájékoztató elfogadása mellett a Képviselő-testület fejezze ki köszönetét a védőnői szolgálatot évtizedek óta településünkön magas színvonalon ellátó Gyenes Lászlóné részére.

A képviselő-testület és a magam nevében is kinyilvánítom azon szándékunkat, hogy a feladatellátást a jövőben is közös érdek mentén vezérelve, a kölcsönös együttműködés és segítségnyújtás alapján képzeljük el!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Németh Kovács Andrea

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (VI.27.) határozata

a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki Gyenes Lászlóné számára a település várandós és csecsemőgondozásában évtizedek óta végzett magas színvonalú tevékenységéért és munkájához a továbbiakban is sok sikert és jó egészséget kíván.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Beszámoló a Mezőnagymihályi Védőnői Szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

A védőnői ellátás hazánkban valódi szolgálatot jelent. Az állam által biztosított térítésmentes, preventív szemléletű a családok egészségét támogató ellátás.
Munkám egy komplex egészségügyi szolgáltatás. A védőnői feladat-ellátás a háziorvosokkal, a nőgyógyászokkal, és gyermekorvosokkal, valamint a jelzőrendszer tagjaként, a gyermekjóléti szolgálattal szoros együttműködésben valósul meg. Szakmai irányítást és felügyeletet a Mezőkövesdi Járási Hivatal főorvosa Dr. Nagygyörgy Erzsébet biztosítja ideiglenesen.
Munkámat heti 40 órában látom el, tanácsadást tartok, családlátogatásokat végzek, illetve az óvodában és az iskolában a jogszabálynak megfelelően végzem a feladatomat. Egészségnevelő előadásokat és foglalkozásokat tartottam a lakosság részére Gelej községben. A számomra előírt feladatokat az 1. sz mellékletben szereplő rendeletek és ajánlások tartalmazzák.

Mezőnagymihály, Gelej községben a gondozottak száma a 2022-es évben a következő:
Családok száma: 89
Várandósok száma: 19 fő Mezőnagymihály és Gelej községekben
A 0-7 évesek száma: 56 fő Mezőnagymihály, 56 fő Gelej 38fő
Óvodába beíratottak száma: 29 fő Mezőnagymihály, 25 fő Gelej
Az iskolások létszáma: 129 fő Mezőnagymihály, 87 fő Gelej42
Nővédelmi gondozásban változó számban részesülnek.
2022-ben rákszűrést nem szerveztem, mivel árajánlat alapján 2 óra időtartamra 200.000 Ft-ba került volna a nőgyógyászati ellátás.
Munkám helyszíne a tanácsadó, a családok otthona, az óvoda és az iskola.
Mezőnagymihály tanácsadóját 2021-re újították fel, amiért köszönettel tartozom az Önkormányzatnak, illetve Polgármester Asszonynak.

A működési engedélyben meghatározott időpontban, hetente 2 óra várandós tanácsadást, 2 óra csecsemő és kisgyermek tanácsadást tartok falvanként. A megnövekedett adminisztrációs terhek az új szűrési módszer kivitelezése miatt, egyre több időt kell eltöltenem a tanácsadóban, mely szükségessé teheti a későbbiekben, a tanácsadási idő óraszámának növelését és a működési engedély módosítását. Bonyolítja a munkámat, hogy aktuális jelentéseimet Gelej viszonylatában Tiszaújváros, Mezőnagymihály esetében a Mezőkövesdi ÁNTSZ felé kell teljesítenem.
Munkámat szorosan együttműködve végzem a helyi háziorvossal, Dr. Gondi Teodórával. A szabad háziorvos választás miatt nem gyakori eset, hogy a családok más településen választanak háziorvost, értelem szerűen ezen háziorvosokkal is telefonon, elektronikus úton együttműködési kötelezettsége van a védőnőnek.
Havi egy alkalommal - Dr. Szabó Ágota gyermek szakorvos személyében - gyermekorvosi konzultáció és szakellátás biztosított településünkön.
A szakorvosokkal folyamatos a kapcsolattartás telefonon is a zökkenőmentes és naprakész gondozás elérése céljából.

Munkámat naprakészen, a szakma szabályainak-megfelelően, a legjobb tudásomnak megfelelően végzem.

Várandós gondozás:

Vezetem a várandós nyilvántartást, kiállítom a Várandós anya gondozási kiskönyvét. Összegyűjtöm és nyilvántartom a vizsgálati eredményeket, minden várandósnál külön gondozási tervet állítok fel és ez alapján végzem a gondozást a tanácsadóban és a várandós otthonában. Szükség esetén konzultálok a háziorvossal és a nőgyógyásszal.
Elvégzem a védőnők által önállóan is elvégezhető vizsgálatokat (pulzus, vérnyomás, szívhang, vizelet, testsúly, emlők stb. vizsgálatát).
Figyelemmel kísérem a várandós szociális, családi és munkahelyi körülményeit.
Veszélyeztető tényező észlelésekor jelzek a Gyermekjóléti Szolgálatnak és a Jegyző Úrnak.
Tájékoztatást adok az intézményi és a családtámogatási ellátási formákról.
Felkészítem a várandósokat a szoptatásra és a szülésre, illetve a szülést követő hat hétben a gyermekágyas gondozását is tovább végzem.
A családokban élő asszonyok gyakran fordulnak hozzám életvezetési, egészségügyi problémákkal, ezen feladtok koordinálása, a problémák megoldásában való segítségnyújtás is a feladataim közé tartozik.

Gyermekgondozás:

A gyermekek gondozása is a különböző rendeletek alapján elkészített gondozási terv szerint történik. Az életkornak megfelelően előírt vizsgálatokat rendszeresen elvégzem, mint pl.: testi fejlődés, értelmi, lelki, szociális fejlődés, érzékszervek működése, mozgásszervi elváltozások szűrése. A vizsgálatról igazolással látom el a szülőket, mellyel a háziorvoshoz irányítom. Szükség esetén a háziorvos részére is igazolható módon megküldöm a szűrés eredményét.
Felvilágosítást adok a családtámogatási formákról, lázcsillapításról, betegápolásról, tanácsokkal látom el a szülőket a táplálással, öltözködéssel, fogzással, készség fejlesztéssel, értelmi és beszédfejlődéssel stb. kapcsolatban.
Kiemelt figyelmet kap a tanköteles korú gyermekek szemészeti szűrése.

Fokozott figyelem hárul a csecsemőkorú gyermekekre, hiszen náluk alakulhat ki a legtöbb probléma és merülhet fel a legtöbb kérdés is. Hozzájuk az első hat hétben hetente, illetve szükség szerint, majd havonta és szükség szerint megyek családlátogatás céljából.
A kötelező védőoltásokat megszervezem, nyilvántartom, közreműködök a beadásuknál és havi rendszerességgel jelentést készítek a kormányhivatal részére.
A gyermekek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy más veszélyeztető ok fennállása esetén értesítem a Gyermekjóléti Szolgálatot, a háziorvost, szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezek.

Szűrővizsgálatokat végzek el az életkoruknak megfelelően 1, 2, 3, 4, 6, 9, 15, 18, hónapos korban és 1, 2, 2.5, 3, 4, 5 és 6, 7 éves korban. Ezen vizsgálatokról és eredményéről

védőnői tájékoztató (védőnői lelet) készül. 2017. szeptember 1-től az új védőnői szűrési módszer bevezetésére, szülői kérdőív alkalmazására került sor, mely segítségével könnyebben kiszűrhetőek az átlagostól eltérő fejlődésű gyermekek.

Védőoltásokban részesítjük a 2,3,4,12,13,15,16,18 hónapos és a 6 éves korosztályt. Ezen kívül számos szabadon választható védőoltás van, melyről felvilágosítást adok a családok számára, segítem a beadásukat, szervezésüket.
A kötelező védőoltások terén a körzet átoltottsága 100 %-os. Oltási elmaradás, oltásmegtagadás nem volt.
Az óvodában és az iskolában szeptember, január és április hónapban tisztasági vizsgálatot végzek, szükség esetén kéthetente megismétlem a vizsgálatot, mindeddig, amíg fertőzött esetet találok. A 2,4,6,8. osztályba járó gyermekeket az előírt szűrővizsgálatokban részesítem, erről védőnői leletet adok, egészségnevelő előadásokat tartok minden osztály számára, előírásnak, illetve külön kérésnek megfelelően, egyeztetve az iskola tanrendjével. Figyelemmel kísérem az előírt szakvizsgálatok megtörténtét, majd végzem a gyermek krónikus gondozását.

A tanév során az előírt korosztály számára a hepatitis elleni oltás megtörtént. Ugyanakkor a 6. évfolyamos korosztályt kanyaró-rózsahimlő és mumpsz-diftéria-tetanus elleni oltásban részesítettük. A hetedikes korú lányok és már a **2020. tanévtől kezdve a fiúk is** méh nyakrák, illetve vírusos szemölcs elleni oltásban részesülnek, az oltás választható, nem kötelező. (kb. 50%-os a jelentkezés)
Az oltások megtörténte után az adminisztráció és a jelentések küldése a kormányhivatal felé megtörtént. A védőoltásokat a háziorvossal bonyolítjuk le. Nagy segítséget kapok a szervezésben az iskola dolgozóitól.

Egészségnevelő témakörök az általános iskolában:

- Egészséges táplálkozás, élelmiszer higiénia
- Mindennapos, aktív testmozgás, sport
- Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése
- Személyes, társas kapcsolat
- Személyi higiénia
- Egészséges és biztonságos környezet
- Barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés

Gyermekvédelem:

A szakszolgálattal naprakész az együttműködésem. Évente 1 alkalommal Szentistvánon részt veszek éves szakmai tanácskozáson.

Nővédelem:

Közreműködök a népegészségügyi szűrővizsgálatokra (emlő és méhnyakszűrés) való agitálásban.

Kapcsolataim:

Munkám összetettségéből adódóan számos intézménnyel és hivatali személlyel kell a kapcsolatot tartanom ahhoz, hogy naprakész és megfelelő munkát végezhessek. Szoros kapcsolatot tartok a szakmai felügyelettel, a gyermekek és a várandósok ellátását biztosító háziorvossal, a gyermekorvossal, nőgyógyásszal, az Általános Iskola és Óvoda dolgozóival, a Mezőkövesd Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselőjével, az önkormányzat dolgozóival. Kapcsolatunk kifejezetten jó, véleményem szerint együttműködésünk megfelelő, a közös munkát gördülékenyen tudjuk elvégezni.

Minimumfeltételekről:

A munkámhoz szükséges minimum felszerelés rendelkezésemre áll, a fogyó eszközök pótlása folyamatos. Korábban az önkormányzat saját forrásaiból történtek a beszerzések. A megnövekedett védőeszköz beszerzést (elsősorban fertőtlenítő szerek) a járási hivatal segítette, maszkokat, gumikesztyűt és fertőtlenítő folyadékokat kaptam a tanácsadó részére.

Járványügyi tevékenység:

A területi védőnői ellátás rendje a járvány elleni védekezés erősítése érdekében az elmúlt bő egy évben nagyban megváltoztatta a munkámat. Törekedni kellett a gondozott-védőnő találkozások számának minimalizálására, de ez nem jelenthette azt, hogy az ellátást megtagadhattuk. Az újszülöttek és a várandósok esetében, ha a szülő kérte, kötelességünk volt őt a lakásán ellátni. A javaslat szerint a legtöbb esetben a kapcsolattartás helyszíne a tanácsadónak kellett lennie. Nem minden család rendelkezett a megfelelő informatikai rendszerrel, amin keresztül a távkonzultációkat meg tudtuk volna oldani, illetve sok esetben nem a reális állapotot tükrözte az ilyen jellegű kommunikáció.

Heti rendszerességgel érkeztek utasítások az Nemzeti Népegészségügyi Központból, amelyben pontos utasításokat kaptunk az aktuális munka menetéről. Ez állandó odafigyelést és naprakészséget követelt meg tőlünk. Ez 2022 második felében lazult.

A gondozott személyeket és hozzátartozóikat oktatni kellett a helyes kéz higiénére, a szükséges egyéni védőfelszerelések helyes használatára.

A gondozás menetéről telefonon szükséges volt egyeztetni a gondozottal, a törvényes képviselővel. Tanácsadásokra és látogatásokra így egyeztetett időpontokban történt meg a találkozások szervezése, mely a mai napig így van.

Egészségügyi dolgozóként állandó készenlétet kellett biztosítanunk munkaidőn kívül is, hiszen az azonnal mozgósítható egészségügyi dolgozók közé sorolták a védőnőket. Szükség esetén akár osztályokra történő behívásra is sor kerülhetett volna.

A védőnői szolgálatra megítélésem szerint sokkal nagyobb feladat hárult, hiszen a szakrendelések, háziorvosi rendelések túlterheltek voltak az általuk kapott feladatok, illetve a korlátozások fennállása miatt nem tudtak személyes kontaktust tartani a

betegekkel. Egyszerűbb tanácsoktól a bonyolultabb, szakellátást igénylő feladatok megszervezésében kérték a gondozottak a tanácsaimat, illetve a közbenjárásomat. Rendszeresen nem csak munkaidőben, hanem esténként és hétvégenként is rendelkezésre álltam a zökkenőmentes gondozás érdekében. (Időnként ez már a családom számára is terhesnek bizonyult.)

Az NNK által kiadott utasításoknak megfelelően törekedni kellett arra, hogy a családok elektronikusan tartsák a kapcsolatot velünk, felvételeket készítsenek gyermekeik fejlődéséről és ezek alapján kellett a dokumentációnkat elvégezni. A tapasztalat viszont azt mutatta, hogy csak bizonyos gondozottaknál valósítható meg a távkonzultáció. A többségnél a személyes jelenlétre és a személyes tapasztalatra kellett alapoznom.

Összegzés:

2022. évben a szakfelügyeleti és járványügyi ellenőrzések alkalmával a védőnői-feladatellátásban szakmai mulasztás nem történt a gondozási munkát megfelelőnek találták, mely pozitív visszajelzés számomra a megfelelően elvégzett munkáról. Napjainkban a szakmai ajánlások szerint, előtérbe kerül a távkonzultáció, amelyen keresztül szorosabb kapcsolatot tudunk a családokkal tartani. Ezt részlegesen 2022 második felében feloldották. Itt jegyezném meg, hogy a gondozottakkal történő kapcsolattartáshoz a saját telefonomat használom, SIM-kártyát és annak előfizetését az Önkormányzat biztosítja.

Az 5 évre szóló működési engedélyem 2021. évben járt le, a megújításhoz szükséges kötelező és szabadon választott tanfolyamokat az elmúlt évek alatt időben elvégeztem. Próbáltam olyan képzéseket választani, amelyek ingyenesek vagy csak minimális költséggel járnak így is csökkentve az Önkormányzat kiadásait.

Munkám ellátásához kerékpárt biztosít az Önkormányzat.
Az utóbbi 3 évben évente 20.000-Ft áll rendelkezésemre munkaruha vásárlására, amit méltánytalanul kevésnek tartok.
Helyettesítésemre az elmúlt 24 évben nem volt szükség.

Mezőnagymihály, 2023. június 18.

Tisztelettel: Gyenes Lászlóné

Gyenes Lászlóné
családgondozó szakvédőnő

1. sz melléklet:

A védőnő feladatait jogszabályok (törvények, rendeletek), módszertani útmutatások és iránymutatások határozzák meg.

A szakmai, gyakorlati iránymutatás alapjául szolgáló előírások (jogszabályok, szakmai szabályok) a védőnői munkában:

1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
4) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
5) A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény;
6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
7) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
8) Az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011. (III. 21.) Korm. rendelet;
9) A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
10) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet;
11) Az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011. (III. 21.) Korm. rendelet;
12) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet;
13) A várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet;
14) A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet;
15) A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet;
16) Az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet;
17) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
18) A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet;
19) Gyermek-alapellátási útmutató a 0-7 éves korú gyermekek szűrési vizsgálatainak elvégzéséhez (2. javított kiadás, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 2015.)4;
20) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakmai irányelve az egészségügyi ellátók feladatairól gyermekek bántalmazásának, elhanyagolásának gyanúja esetén (Egészségügyi Közlöny, 9. szám, 2016. május);
21) Protokoll – A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól – 1. kiadás EMMI, 2016. április;
22) Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése

kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan – 2. átdolgozott kiadás, EMMI, 2016. április 26.;
23) Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól - 1. kiadás, EMMI, 2016. április;
24) Szakmai ajánlás – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól - 1. kiadás, EMMI,
25)Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre
26)Védőnői Szakmai Iránymutatás az újszülöttről (gyermekágyas anyáról) szóló értesítéssel kapcsolatos területi védőnői és kórházi védőnői feladatok ellátásához (NSSZEF-78-9/2016.);
27) Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére – vélemény a védőnői kötelezettségről, kivitelezéséről (OTH 520-18/2004).

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a 2023. június 30-ig az Önkormányzat által végzett védőnői ellátást 2023. július 1. napjától – az állam képviseletében a BAZ Vármegyei Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény látja el.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján az állam az önkormányzatokkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében lesz foglalkoztatva, munkáltatója pedig a Kórház lesz. A jelenleg is egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Ami jövőbeni feladatellátás tárgyi feltételeit illeti az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései aképp rendelkeznek, hogy a feladatot átadó önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el, és 2023. július 1. napjával köteles biztosítani az átvevő Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az ingyenes használatba adott vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek, szolgáltatási díjak (rezsi, szerviz költség), valamint a vagyonra vonatkozó esetleges biztosítási szerződések alanya továbbra is az önkormányzat lesz úgy, hogy azokat 30 napos fizetési határidő mellett kell továbbszámlázzzuk a Kórház részére a vízdíj kivételével.

A Kórház a várható költségek megtervezése érdekében már többször élt felmérési célú adatkéréssel az önkormányzat felé.

Az ingó és ingatlanvagyon átadására vonatkozó megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Németh Kovács Andrea

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzata 1.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (VI.27.) határozata

Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedésekről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatellátás 2023. július 1-jei változásával összefüggésben kapott tájékoztatást megismerte.

A Képviselő-testület a feladatellátást szolgáló ingó és ingatlanvagyon használatba adására vonatkozó, a határozat ... számú mellékletét képező megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

MEGÁLLAPODÁS
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról
(a továbbiakban: Jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a
Név: Mezőnagymihály Község **Önkormányzata**
Székhelye: 3443 Mezőnagymihály Kossuth utca 56.
Képviseletében eljár: Némethné Kovács Andrea – **polgármester**
Adószám: 15545806-2-05
Bankszámlaszám: 55100203-12001345
KSH szám: 15545806-8411-321-05
mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a
Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**
Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Képviseletében eljár: **Dr. Révész János – főigazgató**
Adószám: 15837501-2-05
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000
KSH szám: 15837501-8610-312-05
mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen **Szerződő felek/Felek**

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

A) INGATLAN HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Felek rögzítik, hogy Mezőnagymihály Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban / kizárólagos használati joga áll fenn a 311 helyrajzi számú, „kivett lakóház udvar, elektronikus hírközlési építmény, védőnői tanácsadó szolgálat" megnevezésű, természetben 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 67. szám alatt található összesen 81,07 m^2 alapterületű épület.

2. Az A) I. 1. pontban megjelölt épületből összesen 531 m^2 elszámolás alapját képező alapterületű helyiségcsoport (a továbbiakban: Ingatlan) jelenleg védőnői ellátás céljára szolgál, mely a természetben a következő helyiségeket foglalja magában:

Megnevezés	Alapterület (m^2)	Helyiség használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m^2)
tanácsadó helyiség	27,04	1/1	27,04

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a tevékenységek száma (nem azonos a tevékenységet ellátók számával, azaz a háziorvosi körzet egynek számít az ott dolgozók számától*

függetlenül) szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha a védőnői körzet és a háziorvosi körzet közösen használja a tanácsadó helyiséget, akkor 1/2 a használati arány)

Közös használatú helyiségek (csak az épületen belüli helyiségek):

Megnevezés	Alapterület (m^2)	Használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m^2)
várószoba	23,84	1/1	23,84
gyermekkocsi tároló	13,69	1/1	0 (ingatlanon kívül található)
mellékhelyiségek (mosdó és/vagy WC)	6,36	1/1	6,36
raktár/irattár	23,83	1/1	0

* *Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja a helyiségeket, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a használók száma szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha egy védőnői körzet és kettő háziorvosi körzet használja a váróhelyiséget, akkor 1/3 a használati arány)*

2023. július 1. napjától Használatba adó az Ingatlant Használó ingyenes használatába adja védőnői ellátás céljából, tekintettel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra.

3. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

6. Felek Jelen Megállapodás aláírásával szerződést kötnek a Jelen Megállapodás A) I. 2. pontjában körülírt **Ingatlan ingyenes használatba adására** vonatkozóan.

7. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlan használatba vétele védőnői feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.

8. Felek rögzítik, hogy **Használatba adó** az Ingatlant a védőnői ellátáson túlmenően az alábbi feladatok ellátása céljából hasznosítja:
.....
.....
.....
Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás hatálybalépésétől kezdődően az Ingatlan – a jelen pontban felsorolt funkciókon túlmenően – más célra nem használható.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A Felek rögzítik, hogy Használatba adó használatba adja, a Használó pedig használatba veszi az A) I. 2. pontban foglalt Ingatlant védőnői feladatok ellátása céljából. Tekintettel az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy az Ingatlant a Használó közfeladata ellátása céljából veszi használatba, az Ingatlan használatáért használati díj, illetve bérleti díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

III. A BIRTOKÁTRUHÁZÁS

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan birtokba adására a Felek által előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb 2023. június 30. napján kerül sor.
Felek kölcsönösen elismerik, hogy a Használó ténylegesen 2023. július 1. napjától használja az Ingatlant.

   Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatával felmerülő költségeket 2023. július 1. napjától viseli a jelen szerződés A) IV. 4. pontban és a 2. mellékletben foglaltak szerint.
Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás aláírásával tulajdonjog átruházásra nem kerül sor.

2. Felek az Ingatlan birtokba adásáról jegyzőkönyvet vesznek fel (1.sz. melléklet), amely tartalmazza különösen: a birtokba adás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlan állagát, fényképmelléklettel (a továbbiakban: Birtokba adási Jegyzőkönyv). A Használó a Birtokba adási Jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokbaadás tényét elismeri.

3. A Használatba adó az Ingatlant a Használó által megtekintett állapotban adja használatba.

IV. AZ INGATLANNAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖLTSÉGEK

1. Az Ingatlan átadására az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a Jelen Megállapodás A) I. 7. pontjában meghatározott Közfeladat ellátása okán, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.

2. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlannak a tulajdonosa/bérlője, ennek megfelelően jogosult a vagyont hasznosítani, azt a Használó használatába adni.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használatba adó viseli az Ingatlan fenntartásának költségeit, az állagmegóvás, karbantartás, működtetés és az állagmegóváson felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit, köteles továbbá viselni az Ingatlan használatához fűződő közterheket, közüzemi díjakat, rezsi költségeket figyelemmel az

A) IV. 4. pontban foglaltakra is, mely a Használó felé továbbszámlázható tételeket részletezi.
A Használatba adó köteles az Ingatlant a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően változatlanul üzemeltetni.

4. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésének, jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal birtokolni, használni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a birtokba adás napjától kezdődően - a Használó az Ingatlannal kapcsolatosan vállalja az Ingatlan alábbiakban részletezett üzemeltetési költségeinek (rezsi költségeinek) továbbá a védőnői feladatok átvételével összefüggő egyéb költségeknek a viselését, illetve megfizetését az alábbi elszámolási elvek, valamint a 2. számú mellékletben foglaltak szerint, azzal, hogy Felek megállapodása szerint a közüzemi költségek hálózati és rendszerhasználati díj nélkül kerülnek elszámolásra:

A számítás alapjául különösen a következő szempontok szolgálnak:
- Az Ingatlant magában foglaló A) I. 1. pont szerinti épület teljes (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlan (hasznos) alapterülete.
- Az A) I. 1. pont szerinti épületet használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlant használók száma.
- Az A) I. 2. pont szerinti Ingatlanban dolgozó védőnők száma.

Közüzemi költségek hálózati, rendszerhasználati díj nélkül
- A **vezetékes víz szolgáltatás** továbbszámlázására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában a mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m^3) alapul véve, a védőnők létszámának az épületet használók összes létszámához viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **villamos energia szolgáltatás** továbbszámlázására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- A **földgáz illetőleg a távhő szolgáltatás** továbbszámlázására az önálló hiteles mérőórával rendelkező Ingatlan esetén a mérőóra állás alapján kiállított számla szerint, ennek hiányában az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor.
- Az épület társasházi vagy szövetkezeti jellegéből adódóan felmerülő **közös költség** tekintetében a Használó megfizetni vállalja az Ingatlanra eső rezsijellegű költségrészt annak társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.

Felek megállapodnak, hogy átalány jellegű számlák esetén az elszámoló számla is a fentiek szerinti arányosítással kerül elszámolásra.

Informatikai, kommunikációs jellegű költségek

- Felek megállapodása alapján a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a védőnő(k) által használt az ellátási, gondozási folyamatokat rögzítő **szoftver** (pl. STEFÁNIA) havi

díját a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámlázni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.

- A **vezetékes telefon szolgáltatás havi díja** tekintetében a védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból lefolytatott beszélgetések díja kerül megfizetésre a Használatba adó által elküldött, kizárólag a védőnői hivatalos hívásokat tartalmazó híváslista alapján, melyet Használatba adó továbbszámláz Használó részére.
- A védőnő(k) által e minőségükben hivatalos célból használt **mobil telefon szolgáltatás havi díját** a biztonságos és folyamatos ellátás érdekében a Használatba adó köteles továbbra is megfizetni és azt továbbszámlázni a Használó részére 2023. december 31. napjával bezárólag nyújtott szolgáltatásért, melynek alapján a 2023. december hónapra eső szolgáltatási díj számlázható tovább utoljára.
- **A vezetékes internet szolgáltatás havi díja** a szolgáltatás keretében használt valamennyi számítógép és a védőnő(k) által használt számítógép(ek) számával arányosítva kerül megfizetésre.

Egyéb költségek

- Az Ingatlan **takarítási költségének** továbbszámlázására az épület és az Ingatlan hasznos alapterületét alapul véve arányosítva kerül sor.

Használatba adó vállalja, hogy havonta egy számlát állít ki a fentiekben részletezett, jelen pontban és a 2. számú mellékletben szerepelő díjak, költségek vonatkozásában, mely tételesen tartalmazza a felmerült költségeket költségnemenként. A számla elválaszthatatlan mellékletét képezik a számlán szereplő minden tétel vonatkozásában az azt alátámasztó és igazoló dokumentumok.

Használó vállalja, hogy a számla kiállításától számított **30 napos határidővel** a számlát kiegyenlíti a Használatba adó jelen szerződésben rögzített számlaszámára történő átutalással.

5. Az Ingatlan használata során, azzal összefüggésben a Használó által a tulajdonosnak vagy harmadik személynek okozott károkért a Használó felel.

6. Használatba adó az A) III. 1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítja az Ingatlan Használó általi zavartalan használatát. Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan a Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használó felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlan rendeltetésellenes használatával a Használatba adónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott – a biztosító által meg nem térített - károkat is. Használatba adó az Ingatlanra érvényes vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezik. Az ingatlanrészben lévő, Használatba adó tulajdonát képező, a Jelen Megállapodás tárgyát nem képező vagyontárgyak tekintetében a vagyonbiztosítás megkötése Használatba adó feladata és felelőssége.

8. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanban környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan Jelen Megállapodás hatályának fennállása alatt környezeti károsodást szenved, Használó köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről a Használatba adót írásban értesíteni. Használó felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.

9. Használó az Ingatlanon/Ingatlanban átalakítási munkálatokat kizárólag a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással írásban megállapodást kötnek ezen munkálatok elszámolásának rendjéről.

10. A Használó köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely a közrend, köznyugalom és közerkölcs védelme érdekében szükséges.

11. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik, köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 5 munkanapon belül az Ingatlant a birtokátruházáskor fennálló állapotnak megfelelően – ide nem értve a rendeltetésszerű használattal szükség szerint együtt járó elhasználódást - visszaadni.

12. Használó tudomásul veszi, hogy nem jogosult az Ingatlant, vagy egyes részeit albérletbe vagy alhasználatba adni.

13. A Használó kijelenti, hogy:
    a) vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 25. §-ának (1), illetve 25/A §-ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek;
    b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

14. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adót. Használó jóváhagyólag elfogadja, hogy bármely vele szemben fennálló kizáró ok felmerül, az a Jelen Megállapodás megszűnését eredményezi.

B) INGÓVAGYON HASZNÁLAT

I. PREAMBULUM

1. Jelen Megállapodás aláírásával Használatba adó ingyenesen Használó használatába adja a Használatba adó tulajdonában álló/ vagyonkezelésében lévő, Jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott és birtokba adásra kerülő ingóságokat (a továbbiakban: Ingóságok).
   Ezen ingóságok részben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt alapfelszerelések és – amennyiben a védőnői

szolgálat végez ilyen tevékenységet – 5/A. számú mellékletében megjelölt népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök. Használatba adó jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy abban az esetben, ha a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben foglalt, 5. számú és – ha ez releváns - az 5/A. számú mellékletében felsorolt minimumfeltételek szerinti bármely tárgyi eszköz hiányzik vagy használatra alkalmatlan, úgy Használatba adó azon tárgyi eszközök pótlásáról legkésőbb 2023. július 31. napjáig köteles gondoskodni és azt külön jegyzőkönyvvel Használónak átadni. A 3. számú melléklet tartalmazza a hiányzó vagy használatra alkalmatlan eszközök jegyzékét a minimumfeltételek vonatkozásában.

2. Használó az Ingóságokat a Jelen Megállapodás A) III. 1. pont szerinti birtokbaadással egyidejűleg ingyenes használatra átveszi.

3. Használó Jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott Ingóságokat kizárólag az Eatv. szerinti közfeladata ellátása céljából használja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Használatba adó köteles az Ingóságokat időlegesen Használó használatába adni, Használó köteles az Ingóságokat használatba venni és azokat Jelen Megállapodás megszűnéséig a használatában és birtokában tartani.

2. Használó köteles az Ingóságok állagát megóvni, továbbá az Ingóságokat kizárólag rendeltetésének megfelelően használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered. Használó köteles az Ingóságokat, amelyek vonatkozásában használati utasítás került átadásra, az abban rögzítettek szerint használni, felelős minden olyan kárért, amely a használati utasításban foglaltaktól eltérő használat miatt következett be.

3. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az Ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.

4. Amennyiben Használó az Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő bizonyított és biztosító által meg nem térített kárának megtérítését.

   Az Ingóságok használatát Használó – a Használatba adó erre irányuló kifejezett engedélye nélkül - nem engedheti át harmadik személynek, ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot Amennyiben Használó az Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.

5. Használó köteles az Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről Használatba adót tájékoztatni.

6. Használó az Ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.

7. Az Ingóságok fizikai használatával együtt járó költségeket (pl: kopás, törés, megrongálódás, megsemmisülés) Használó viseli azzal, hogy Használatba adó a Jelen Megállapodás szerinti Ingóságok üzemeltetésével kapcsolatosan előírt valamennyi hatósági feltételt (különösen: környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi előírások) biztosítani köteles. Használatba adó köteles az Ingóságok használatával esetlegesen felmerülő és szükségessé váló karbantartásokat a területileg illetékes mentor védőnővel történő előzetes egyeztetést követően elvégezni és jogosult az ezzel felmerült és igazolt költségeket továbbszámlázni.

   Használó köteles gondoskodni a védőnő(k) megfelelő anyag-eszköz ellátásáról, fertőtlenítőszerek biztosításáról.

8. A Jelen Megállapodás megszűnése után Használó köteles az Ingóságokat Használatba adó részére visszaadni.

9. Felek az Ingóságok átadás-átvételéről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszik fel, mely tartalmazza az átadott ingóságok listáját és az átadás-átvétel időpontját, az abban foglalt naptól kezdődően a kárveszély viselése átszáll Használóra.

   A Használó által átvett eszközök feleslegessé válása esetén az eszközt köteles visszaadni a Használatba adó részére. Az eszközöket a Használó nem selejtezheti, nem semmisítheti meg. Az átadott Ingóságok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használatba adó köteles azokat selejtezni, Használót erről tájékoztatni.

10. Felek rögzítik, hogy az átadott Ingóságokat, azok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használó a B) I. 1. pontban hivatkozott Ingóságokat köteles pótolni, mely eszközök a Használó tulajdonát képezik.

11. Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingóságok használatában kizárólag olyan személyek vesznek részt, melyek átlátható szervezetek minősülnek, illetve természetes személyek.

12. Használatba adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használó használati jogát bármely módon korlátozná ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot.

C) A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

I. A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA

1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen Megállapodás megszűnik:
   a) a Közfeladat megszűnésével,
   b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,

c) a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondással,
d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
e) amennyiben az Ingatlan a Használó vagyonkezelésébe kerül,

2. A Használatba adó Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
a) a Használó az Ingatlanon/Ingatlanban/Ingóságokban szándékosan kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;
b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
c) a Használó az Ingatlant nem Közfeladat ellátása céljából használja;
d) egyéb, a Jelen Megállapodásban meghatározott esetekben.

3. Az Ingóságok vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik az adott ingóságra vonatkozóan, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, selejtezésre kerül vagy kikerül Használatba adó tulajdonából.

4. Használatba adó az azonnali hatályú felmondás jogát – a Közfeladat jellegéből adódóan – 60 napos felmondási idővel gyakorolhatja.

D) VEGYES RENDELKEZÉSEK

I. TITOKTARTÁSI ÉS ADATKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen Megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

2. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a védőnők által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a védőnők közfeladatot ellátó személyek jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

II. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók:
   Használatba adó részéről:
   Név: Némethné Kovács Andrea
   Beosztás: polgármester
   E-mail cím: polgarmester@mezonagymihaly.hu
   Telefonszám: 06-30-279-5908

   Név: dr Hajdú András
   Beosztás: jegyző
   E-mail cím: jegyzo@szentistvan.hu
   Telefonszám: 06-30-949-0614

   Használó részéről:

   Operatív feladatok tekintetében:
   Név: Nagyné Kántor Judit
   Beosztás: igazgatói szaktanácsadó
   E-mail cím: nagyne.judit@bazmkorhaz.hu
   Telefonszám: 06-46-515-200/11070

   Számlázás tekintetében:
   Név: Fedor Bernadett
   Beosztás: pénzügyi és számviteli osztályvezető
   E-mail cím: szamla@bazmkorhaz.hu
   Telefonszám: 06-46-515-388, 06-46-515-200/11140

2. Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodást érintő nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél Jelen Megállapodásban megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni.

3. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul legfeljebb 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a megállapodás módosításának.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik. Jelen Megállapodás aláírására felek képviselői a szükséges felhatalmazást megkapták.

2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha Jelen Megállapodás tárgyát képező Ingatlan vagy Ingóságok tekintetében bármilyen változás következne be, úgy arról 5 munkanapon belül egymást írásban értesítik.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen

Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék,

4. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják.

5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

6. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

7. Felek megállapítják, hogy a korábbi egyeztetésekre tekintettel jelen megállapodás 2023. július 1. napjától hatályos azzal, hogy annak aláírására alulírott napon került sor.

8. Felek a Jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 3 példány pedig a Használót illeti meg.

9. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
   1. számú melléklet – Birtokba adási jegyzőkönyv
   2. számú melléklet – Üzemeltetési költségek (rezsi költségek) és egyéb költségek elszámolásáról szóló összegző táblázat
   3. számú melléklet –Ingóságok jegyzéke

Miskolc, 2023. .....

Mezőnagymihály, 2023. .....

.....
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház
Képv.: Dr. Révész János főigazgató
Használó

.....
.....
.....
Képv.: .....
Használatba adó

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dr. Somogyi Aliz gazdasági igazgató

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hollóné Szabó Brigitta pü-i szakügyintéző

Jogi szempontból megfelelő:

.....

Jogi szempontból megfelelő:

.....

1. számú melléklet

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek elszámolásáról tárgyú szerződéshez
területi védőnői szolgálat működtetése céljából

Tárgya: összesen 81,07 m^2 helyiségcsoport (Ingatlan) használatba adása területi védőnői szolgálat működtetése céljából továbbá a védőnői ellátás céljára szolgáló ingó vagyon használatba adása. Az Ingatlan és ingóság használatért használati díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn a Használónak az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdés alapján.

Átadás-átvétel helye, mely egyben az Ingatlan és ingóságok helye:
3443(irányítószám) Mezőnagymihály (helységnév) Kossuth (utca/út/tér/stb.) 67. (házszám) Szöveg beírásához kattintson ide. (emelet/ajtó) 81,07 m^2 helyiség csoport

Az átadás-átvételre kerülő ingóságok felsorolását a Használó és a Használatba adó között az **Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és a használat során felmerülő költségek elszámolásáról szóló megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza. Az átadó és az átvevő részéről jelen lévők az ingóságok listáját tételesen áttekintették, azzal összefüggésben az alábbi megállapítást teszik:**

A 3. számú mellékletben felsorolt ingóságok maradéktalanul átvételre kerültek

igen / nem

Nem válasz esetén az át nem vett tételek az alábbiak:

- .....
- .....
- .....
- .....

Birtokba adás ideje: 2023. június ....., ... óra ..... perc

Használó (Átvevő):
Név: **Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház**
Székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.
Képviseletében eljár: **Dr. Révész János – főigazgató**
Adószám: 15837501-2-05
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10027006-00337414-00000000
KSH szám: 15837501-8610-312-05

Jelenlévők:
Átadó részéről:
Név: Némethné Kovács Andrea

Beosztás: polgármester
E-mail cím: polgarmester@mezonagymihaly.hu
Telefonszám: 06-30-279-5908

Átvevő részéről:
Név: .....
Beosztás: .....
E-mail cím: .....
Telefonszám: .....

A Bérlemény átadáskori állapotának leírása (esetleges hiányosságok):
A bérlemény működőképes, rendeltetésszerű állapotban kerül átadásra: igen/nem (megfelelő aláhúzandó a „nem" esetén az indokokat az „átvevői észrevételek" pontban szükséges részletezni)

Kulcs lista:

tanácsadó helyiség	1 db
várószoba	1 db
gyermekkocsi tároló	0 db
mellékhelyiségek (mosdó és WC)	1 db
raktár/irattár	0 db

Átvevői észrevételek:
A vízóra közös használatban van más fogyasztóval. A minimális vízfogyasztás miatt az önkormányzat a számlák fizetését teljes egészében átvállalja. A Tanácsadó vezetékes telefonnal nem rendelkezik. A védőnői szolgálat mobiltelefonnal nem rendelkezik (védőnő saját készülékét használja) SIM-kártya önkormányzati tulajdon. A Védnői Tanácsadó takarítása napi 2 órában önkormányzati szervezésben történik.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
Átadó részéről **Átvevő részéről**

2. számú melléklet

Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek elszámolásának részletei

1.	Önkormányzat neve:	Mezőnagymihály Község Önkormányzata
2.	A telephely címe (irányítószám is):	3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 67.
3.	A telephely/épület teljes alapterülete (m2)*:	81,07
4.	A védőnő(k) által használt helyiségek szerződés szerinti alapterülete (a szerződés A) I./2. pontja szerinti)(m2) :	57,76
5.	A telephelyet/épületet használó személyek száma (fő)*:	1
6.	Telephelyen dolgozó védőnők száma (fő):	1
7.	A telephelyen/épületben használatban lévő számítógépek száma (db) *Amennyiben a számla az önkormányzat több telephelyére is szól, úgy az összes, használatban lévő számítógépek száma (db):*	1
8.	A védőnők által használt számítógépek száma (db):	1

**Csak a csatolt számlán szereplő telephely/épület (amelyben a védőnői tanácsadó helyiség található) adatait szükséges kitölteni*

- A számlán szereplő minden tételhez soronként szükséges igazoló dokumentum csatolása (pl. gáz esetén gázszámla).
- Továbbszámlázás esetén a számlán szereplő áron számlázható csak tovább a költség.
- Energiaszámlák vonatkozásában a hálózathasználati díj nélkül, csak a tényleges fogyasztás alapú kereskedelmi díjak kerülnek elszámolásra.

Elszámolható költségek	Elszámolási szempontok
Informatikai védőnői szoftver (Ft/hó)	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Víz	A mérőórával mért elfogyasztott mennyiséget (m^3) alapul véve, a védőnők létszámának (6. pontban meghatározott fő) az épületet használók összes létszámához (5. pontban meghatározott fő) viszonyított arányában a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységáron kerül sor
Villamos energia	Az épület (3. pontban meghatározott m2) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m2) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Gáz és/vagy Távhő ellátás	Az épület (3. pontban meghatározott m2) és az Ingatlan hasznos arányosított alapterületét (4. pontban meghatározott m2) alapul véve a számla szerinti mindenkori kereskedelmi bruttó egységár
Közös költség	A közös költség beltartalma alapján a rezsijellegű költségrészt átvállalja a Kórház (pl. takarítás, szemétszállítás, stb.) társasházi közgyűlési vagy szövetkezeti közgyűlési/küldöttgyűlési határozattal történő igazolását követően.
Vezetékes telefon	A vezetékes telefon igénybe vételét - a hivatali hívások alapján - a megfelelő dokumentummal (híváslista) kell igazolni
Mobil telefon	Használatba adó köteles 2023.12.31-ig megfizetni és továbbszámlázni Használó felé.
Internet	Az önkormányzati számítógépek száma és a védőnők által használt gépek számával arányosítva
Takarítás	Az épület és az Ingatlan hasznos, arányosított alapterületét alapul véve kerül sor az elszámolásra

3. számú melléklet

A.)

Átadásra kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	Típus és gyári szám	Leltári szám (önkormányzati)	Darab-szám
személymérleg	Szöveg beírásához kattintson ide.	1/2013	1
magasságmérő állvány	Szöveg beírásához kattintson ide.	2/2013	1
csecsemőmérleg	SOEHNLE	3/2020	1
mérőszalag	Szöveg beírásához kattintson ide.	4/2018	1
hosszúságmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.	4/2016	1
audiométer	SA-6	5/2016	1
látásélesség vizsgáló tábla	Szöveg beírásához kattintson ide.	6/2010	1
színlátást vizsgáló könyv	Szöveg beírásához kattintson ide.	7/2008	1
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	OMRON	8/2020	1
fonendoscop	Szöveg beírásához kattintson ide.	9/2016	2
magzati szívhangvizsgáló készülék	DOPPY 2 MHZ	10/2016	1
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
vércukor meghatározásához eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.	11/2010	1
leszorító gumi,	Szöveg beírásához kattintson ide.	12/2010	1
csipesz (kullancs, szálka)	Szöveg beírásához kattintson ide.	13/2013	1+1
olló (különböző)	Szöveg beírásához kattintson ide.	14/2012	1
lázmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.	15/2021	2
OPV adáshoz kanál	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	2
vizespohár	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	6
pedálos vödör	Szöveg beírásához kattintson ide.	16/2010	1
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához	1+3+2+1

		kattintson ide.	
hűtőszekrény, hűtőtáska	Szöveg beírásához kattintson ide.	17/2015	2
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	2
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) (*tételes felsorolás szükséges)*	Szöveg beírásához kattintson ide.	18/2010, 19/2010, 19/2000, 20/2000, 21/2000, 22/2000, 23/2000, 24/2000, 25/2000, 26/2000, 27/2000,	1+1+1+1 +1+1+1+ 1+18
telefon	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	HP ProBook 640 G3	2023/V/1	1
nyomtató	EPSON WP-4525	Szöveg beírásához kattintson ide.	1
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	1
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek ***(kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):***	**Típus és gyári szám**	**Leltári szám (önkormányzati)**	**Darab-szám**
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
vizsgálólámpa/fejlámpa,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
hüvely feltáró eszközök (több méretben)	Szöveg beírásához	Szöveg	0

(tételes felsorolás szükséges),	kattintson ide.	beírásához kattintson ide.	
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) *(tételes felsorolás szükséges)*,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	0

B.)

Átadásra kerülő, minimumfeltételeken túli ingóságok:	**Típus és gyári szám**	**Leltári szám (önkormányzati)**	**Darab-szám**
Laptop táska	beszerzés alatt	Szöveg beírásához kattintson ide.	1
Pendrive	beszerzés alatt	Szöveg beírásához kattintson ide.	1
Lang teszt	2020/VI.	Szöveg beírásához kattintson ide.	1
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.
Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.	Szöveg beírásához kattintson ide.

C.)

Átadásra NEM kerülő minimumfeltétel szerinti ingóságok Alapfelszerelés:	**A hiányzó tételek jelölése (X)**
személymérleg	Szöveg beírásához kattintson ide.
magasságmérő állvány	Szöveg beírásához kattintson ide.
csecsemőmérleg	Szöveg beírásához kattintson ide.
mérőszalag	Szöveg beírásához kattintson ide.
hosszúságmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.
audiométer	Szöveg beírásához kattintson ide.
látásélesség vizsgáló tábla	Szöveg beírásához

	kattintson ide.
színlátást vizsgáló könyv	Szöveg beírásához kattintson ide.
vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	Szöveg beírásához kattintson ide.
fonendoscop	Szöveg beírásához kattintson ide.
magzati szívhangvizsgáló készülék	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány	X
vércukor meghatározásához eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.
csipesz (kullancs, szálka)	Szöveg beírásához kattintson ide.
olló (különböző)	Szöveg beírásához kattintson ide.
lázmérő	Szöveg beírásához kattintson ide.
OPV adáshoz kanál	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizespohár	Szöveg beírásához kattintson ide.
pedálos vödör	Szöveg beírásához kattintson ide.
textíliák (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),	Szöveg beírásához kattintson ide.
hűtőszekrény, hűtőtáska	Szöveg beírásához kattintson ide.
veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő	Szöveg beírásához kattintson ide.
bútorzat (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely) *tételes felsorolás szükséges*	Szöveg beírásához kattintson ide.
telefon	X
operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép	Szöveg beírásához kattintson ide.
nyomtató	Szöveg beírásához kattintson ide.
szélessávú internet elérést biztosító eszköz	Szöveg beírásához kattintson ide.
A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek ***(kitöltése csak akkor, ha végeznek ilyen vizsgálatokat):***	**A hiányzó tételek jelölése (X)**
nőgyógyászati vizsgáló asztal,	Szöveg beírásához kattintson ide.
paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,	Szöveg beírásához kattintson ide.
vizsgálólámpa/fejlámpa,	Szöveg beírásához kattintson ide.

hüvely feltáró eszközök (több méretben) (*tételes felsorolás szükséges)*,	Szöveg beírásához kattintson ide.
tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os) (*tételes felsorolás szükséges)*,	Szöveg beírásához kattintson ide.
veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,	Szöveg beírásához kattintson ide.

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján elkészítettük a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervét.

Kérem, a munkatervet megtárgyalni, illetve az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály községi önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023.(VI.27.) határozata

Tárgy: Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkatervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. II. félévi munkatervet megtárgyalta és a határozatban foglaltak szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2023. II. félévi

MUNKATERVE

2022. augusztus

1) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2) A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

3) Döntés az óvoda és iskolakezdési egyszeri támogatás 2023. évben történő biztosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

4) Döntés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

5) Indítványok, javaslatok

2023. szeptember

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Döntés az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének szükség szerinti módosításáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3) Tájékoztató az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) Helyi adóbevételi tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

5.) Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

6.) Mezőnagymihály Község Önkormányzatának a 2018-2023 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Tervének felülvizsgálata – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához történő csatlakozásra és döntés a pályázat benyújtásáról – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

8.) Indítványok, javaslatok

2023. október

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) **Tájékoztató az önkormányzat 2023 évi gazdálkodásának háromnegyed-éves alakulásáról** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.) **Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének szükség szerinti felülvizsgálatára** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) **Az önkormányzati rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata**
- kiemelt figyelemmel az iparűzési adó felülvizsgálatára - előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5.) **Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló a 2023. évről** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző

6.) **Indítványok, javaslatok**

2023. november

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2) **Beszámoló a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: dr Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.) **Önkormányzat tulajdonában álló szántó műveléséről tájékoztató**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) **Indítványok, javaslatok**

2023. november

1.) **Közmeghallgatás**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2023. december

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) **Éves ellenőrzési terv elkészítése** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3.) **Indítványok, javaslatok**

ZÁRT ÜLÉS

1.) **Beérkezett Bursa ösztöndíj pályázatok elbírálása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Az Önkormányzatot érintő soron kívüli döntést igénylő napirendek, illetve az elnyert pályázati támogatással megvalósuló fejlesztéseket érintő aktuális döntések miatt a Képviselő-testület a napirend módosításának, illetve soron kívüli ülés összehívásának jogát fenntartja.

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-ei nyilvános ülésére

Tárgy: **A Mezőnagymihály (310 hrsz.) Kossuth utca 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. február 7-ei ülésünkön meghozott 10/2023. (II.7.) önkormányzati határozattal a Mezőnagymihály, Kossuth utca 69. szám alatti ingatlanban található szolgálati lakást 2023. március 1-jétől 2023. június 30-ig terjedő határozott időre bérbe adtuk Németh László 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 61. szám alatti lakos és családja részére. A bérlő a folyamatban lévő lakásfelújításuk idejére kívánta igénybe venni az önkormányzati ingatlant. A kikötött kaució és a havi bérleti díjak eddig szerződésszerűen teljesültek. Németh László 2023. június 13-án személyesen megjelent az Önkormányzatnál és kérte, hogy az építkezés elhúzódó munkálatai miatt 2023. augusztus 10-ig hosszabbítsuk meg a szerződést.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt szerződés-tervezet alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2023. június 13.

Mezőnagymihály Község Polgármesteri Hivatala

Németh Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2023. (VI.27.) határozata

a Mezőnagymihály (310. hrsz) Kossuth utca 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihály (310. hrsz) Kossuth utca 69. szám alatti önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlan 2023. július 1-jétől 2023. augusztus 10-ig terjedő határozott időre történő bérbeadásával – a mellékelt szerződés-tervezet szerint – a teljes időszakra számított 53.000 Ft bérleti díj mellett egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
Tel.-Fax: 49/524-001
e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján 14.30 órától megtartott soron következő testületi üléséről

Jelen vannak:
Némethné Kovács Andrea polgármester,
Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester,
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő,
Németh Szabolcs képviselő.

Meghívottként jelen volt:
Gyenes Lászlóné védőnő

Tanácskozási joggal jelen volt:
Dr. Hajdú András jegyző

Jegyzőkönyvvezető:
Balla Erika köztisztviselő

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntöm Mezőnagymihály település Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket.
Megállapítom, hogy 4 fővel az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. Kissné Dudás Ilona képviselő, Balla József képviselő, Holló Ferenc képviselő távolmaradását jelezte.
A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Gulyásné Szabó Brigitta képviselő asszonyt és Németh Szabolcs képviselőket.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Némethné Kovács Andrea polgármester: A meghívóban feltüntetett napirendhez képes változtatást szeretnék javasolni. A gyermekvédelmi beszámolóhoz Szarka Melinda intézményvezető részvételére számítva javasoltam első helyre ezt a napirendet, azonban intézményvezető Asszony jelezte, hogy nem fog tudni személyesen részt venni a mai ülésen. Ennek megfelelően a védőnő beszámolóját javaslom elsőként megtárgyalni a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót követően. Tehát a javaslatom az alábbi:
2. napirendi pont: Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről
3. napirendi pont: Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések
4. napirendi pont: Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásról

Továbbá a 4. Napirendi pont előterjesztőjeként a korábban kiküldött meghívóban Szarka Melinda intézményvezető asszony volt megjelölve, ám egyéb elfoglaltsága miatt nem tud jelen lenni a Képviselő-testület ülésén. A napirend előterjesztője így én leszek.
Van-e más napirendi pontra javaslat?
Aki a meghívóban feltüntetett napirendi pontokkal, illetve a kiegészítéssel egyetért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pont tárgyalására tett javaslatot és a kiegészítést 4 igen szavazattal elfogadták.

JAVASOLT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
2.) **Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő
3.) **Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
4.) **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Szarka Melinda intézményvezető
5.) **Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
6.) **A Mezőnagymihály (310 hrsz.) Kossuth u. 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
7.) **Indítványok, javaslatok**

ELFOGADOTT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN:

1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
2.) **Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő
3.) **Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
4.) **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
5.) **Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
6.) **A Mezőnagymihály (310 hrsz.) Kossuth u. 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
7.) **Indítványok, javaslatok**

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: megérkezett a leader támogatásból vásárolt traktor, az önkormányzat a szükséges önerővel kiegészítette a támogatást. Mivel a pályázat utófinanszírozott, így az elszámolás benyújtása után várható, hogy a 7 millió forint a számlánkra kerül. A benyújtás megtörtént, ezidáig hiánypótlás nem érkezett.
A műfüves pálya költségvetésének átdolgozása folyamatban van. A végleges költségekről még nem érkezett kimutatás.
A csapadékvíz pályázatunk jelenleg 80 százalékos teljesítést mutat. A harmadik részszámlát benyújtotta a kivitelező.
Benyújtottuk a rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére irányuló pályázatunkat, azonban a MÁK hiánypótlásában töröltette a benyújtott igények nagy részét, mivel a laptop és a fénymásoló, valamint a generátor vásárlása beszerzésnek minősül. Az igényünket visszavontuk.
Színházi előadást szerveztünk a Körúti Színház közreműködésével. Én és a kisöcsém című darabot fogják előadni.
A MÁK felé az 50 fős óvodai létszám változtatására irányuló kérelem benyújtásra került.

Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

2. Napirendi pont

Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Tartalmas beszámolót tartunk a kezünkben. Kérdezem Gyenes Lászlóné védőnőt, szeretné-e kiegészíteni az írásos beszámolóját?

Gyenes Lászlóné védőnő: köszönöm a meghívást, és hogy értékelitek a munkámat, köszönöm, hogy beszámolhatok arról, ami történt. Azt meg szeretném azonban jegyezni, hogy ez a harmadik beszámolóm az elmúlt 30 évben, mely benyújtása az utolsó 5 évben történt.
Nagyon jó a kapcsolatom az asszisztenssel, doktornővel. A gyermekorvos Egerből jár ki 4 órában.
2015-től vagyunk hungaricumok. Az, hogy az alapellátás megfelelően működik annak köszönhető, hogy megfelelő végzettséggel rendelkező védőnők dolgoznak a településeken.
A covid idején kimagasló munkát végeztünk. 2023. július 1-jétől szakmailag a megyei kórházhoz kerülünk, a felszereltség az önkormányzat által van biztosítva, ami teljesnek mondható. Megrendeltük a Stefánia programot.

Némethné Kovács Andrea polgármester: amennyiben nincs más hozzászólás, akkor kérem, aki a védőnői beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2023.(VI.27.) önkormányzati határozata

a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki Gyenes Lászlóné számára a település várandós és csecsemőgondozásában évtizedek óta végzett magas színvonalú tevékenységéért és munkájához a továbbiakban is sok sikert és jó egészséget kíván.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

3. Napirendi pont

Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedések
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Úgy gondolom, hogy Gyenes Lászlóné védőnő személyében a személyi feltétel, a korábban beszerzett eszközökkel a tárgyi feltételek is biztosítottak a jövőbeni munkához. Ezeket az egészségügyi eszközöket leltárba vettük. A jövőre nézve sem lesz akadály, ha valami hiányzik, azt igyekszünk beszerezni.
A védőnő jogviszonyváltásához kapcsolódóan a háromoldalú megállapodás létrejött, az érintettek aláírták. Az internetet az LH-Com ingyenesen biztosította eddigiekben a számára. Az erről szóló megállapodást szintén továbbítottuk az átszervezést koordináló mentor védőnő felé.
Mint ahogyan a védőnő is jelezte, megvásároltuk a munkájához elengedhetetlen ún: Stefánia védőnői programot, amelynek havidíját továbbszámlázzuk majd a Kórház felé.
Gyenes Lászlóné védőnő további munkájához sok sikert és jó egészséget kívánunk.
Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Amennyiben nincs, akkor kérem, aki a védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedéseket elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2023.(VI.27.) önkormányzati határozata

Védőnői feladatellátás változásával összefüggő intézkedésekről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatellátás 2023. július 1-jei változásával összefüggésben kapott tájékoztatást megismerte.

A Képviselő-testület a feladatellátást szolgáló ingó és ingatlanvagyon használatba adására vonatkozó, a határozat 2. számú mellékletét képező megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

4. Napirendi pont

Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Szarka Melinda intézményvezető asszony egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen.
A gyermekjóléti feladatok kapcsán a családgondozóval szoros kapcsolatban állunk. A környező településekkel összehasonlítva településünket - szakemberekkel egyeztetve - jó helyzetben vagyunk.
Van-e egyéb kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?
Amennyiben nincs kérem, akkor kérem, hogy aki az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2023. (VI.27.) önkormányzati határozata

Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok átfogó értékelését a csatolt mellékletekben foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal és értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

5. Napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta.
Van-e egyéb javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?
Amennyiben nincs kérem, aki a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervét elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály községi önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023.(VI.27.) határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkatervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. II. félévi munkatervet megtárgyalta és a határozatban foglaltak szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

6. Napirendi pont

A Mezőnagymihály (310 hrsz.) Kossuth u. 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadásáról döntés

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Németh László és családja szeretné a korábban kötött bérleti szerződést meghosszabbítani 2023. augusztus 10. napjáig.
Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?
Aki egyetért azzal, hogy Németh László részére az önkormányzati szolgálati lakás 2023. augusztus 10. napjáig bérbeadásra kerüljön, az kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2023. (VI.27.) önkormányzati határozata

a Mezőnagymihály (310. hrsz) Kossuth utca 69. szám alatti önkormányzati lakóingatlan bérbeadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihály (310. hrsz) Kossuth utca 69. szám alatti önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlan 2023. július 1-jétől 2023. augusztus 10-ig terjedő határozott időre történő bérbeadásával – a mellékelt szerződés-tervezet szerint – a teljes időszakra számított 53.000 Ft bérleti díj mellett egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal és értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

7. napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: 15 millió forintot kötöttünk le ismét egy hónapra. A Mezőcsáti Egészségfejlesztő Központtal kapcsolatban elindult egy téves információ, hogy be fog zárni. Kérték a lakosság tájékoztatását, hogy a jövőben is zavartalanul működik az intézmény.

A posta további működésével kapcsolatban tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a megkeresett helybeli két vállalkozó nem vállalta a postai feladatokat, ezért újra felvesszük a Posta vezetőségével a kapcsolatot és ajánlatot fogunk kérni a mobil posta lehetőségéről is.

A napirendi pontokkal kapcsolatban, egyéb hozzászólás nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k.m.f.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

dr. Hajdú András
jegyző

jegyzőkönyv hitelesítők

Gulyásné Szabó Brigitta
képviselő

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

Németh Szabolcs
képviselő